

*AFDELINGSPROFIEL  
HLK7 V2*



# AFDELINGSPROFIEL HEELKUNDE 7 V2

## Algemene gegevens

**Medisch diensthoofd:** Dr. Van Esbroeck

**Hoofdverpleegkundige:** De Troyer Kristel

**Clustermanager:** Nathalie Milliau

**Stagementoren:** Kristel, Ilse, Frederik

**Specialismen:** orthopedie, plastische heelkunde, vasculaire en thoracale heelkunde, oftalmologie en NKO (schildklieroperaties).

**Artsen:**

- **Orthopedie**

**Orthokliniek:**

- Dr. Hens
- Dr. Zachee
- Dr. De Mulder
- Dr. De Schepper
- Dr. Matton
- Dr. Dellaert
- Dr. Vundelinckx
- Dr. Vanderstappen

**Care to move**

- Dr. V Esbroeck
- Dr. Dom
- Dr. Van Backlé

**Orthoteam**

- Dr. Noppen
- Dr. Ven
- Dr. Wouters
- Dr. Moeyersoons

- **NKO**

- Dr. De Paep
- Dr. De Wit
- Dr. Verschelden
- Dr. Verstraeten
- Dr. Loose
- Dr. Maris

- **Oftalmologie**

- Dr. Huyghe
- Dr. Cardoen
- Dr. De wilde
- Dr. Janssens

- **Plastische Heelkunde**

- Dr. Houtmeyers
- Dr Janssen
- Dr. Dobbeleir
- Dr. Sinove

- **Vasculaire en thoracale Heelkunde**

- Dr. Verbeke
- Dr. Pijpe
- Dr. Verbert
- Dr. Steyaert

**Aantal verpleegkundigen:** 14

**Aantal zorgkundigen:** 2

**Aantal logistiek assistenten:** 3 (samen met Heelkunde 5)

**Administratieve Verpleegkundige:** 1

**Aantal bedden:** 30

**Aantal kamers:** 10 éénpersoons & 10 tweepersoons

**E-mail:** [Kristel.detroyer@aznikolaas.be](mailto:Kristel.detroyer@aznikolaas.be) / [Heelkunde7@aznikolaas.be](mailto:Heelkunde7@aznikolaas.be)

**Telefoon:** 03/ 760 70 90

**Bezoekuren:** 14u30 tot 20u00

**Locatie:** campus Sint-Niklaas, ingang SL, straat 938, 2<sup>de</sup> verdieping

## Joint-care

De joint-care infosessie wordt 2 keer per week georganiseerd (dinsdag en woensdag).

Dit is specifiek voor patiënten die een geplande heup- of knieprothese moeten ondergaan. Dit wordt georganiseerd door de Orthokliniek en Care to move.

- Verschillende sprekers:
  - Arts
  - Verpleegkundige
  - Sociale medewerker
  - Kinesist
- Pré-operatief
  - Pré-operatief anesthesieconsult
  - RX- foto

## Verpleegkundige dagindeling

Vroegdienst 6u54–15u00	
6u54-7u15	Overdracht van de nachtdienst
7u15 – 11u30	<p>Glycaemiebepaling bij diabetespatiënten</p> <p>Controle en bedeling van medicatie</p> <p>Waar mogelijk opstarten van dagelijks toilet ; eerst de patiënten die naar ok moeten</p> <p>Opnamepatiënten installeren en in orde brengen</p> <p>Patiënten tijdig naar ok brengen</p> <p>Controleren van de parameters tijdens de verzorging</p> <p>Opdienen van de maaltijd en installeren van de patiënten</p> <p>Overleg met de hoofdverpleegkundige, omtrent de gangbare zaken op dienst</p> <p>Transport patiënten naar ok</p> <p>Afdienen van de dienbladen</p> <p>Dagelijks toilet bij de patiënten of het helpen bij het opstarten ervan</p> <p>Verzorging van de patiënten ( bv. Verbanden, drains, blaassonden etc.)</p> <p>Bedopmaak</p> <p>Eventueel aanpassen verpleegplan</p> <p>onderzoeken aanvragen</p> <p>Transport van patiënten van en naar ok</p>

	<p>Administratieve taken (verpleegkundige dossiers invullen) / onderzoeken aanvragen</p> <p>Verzorgingskarren nazien</p> <p>Eventueel patiënten van PAZA gaan halen en installeren op de kamer</p>
11u30-12u00	<p>Opdienen van het middagmaal</p> <p>Controle glycemie bij diabetespatiënten</p> <p>Controle- en medicatiebedeling</p>
12u00-14u00	<p>Administratieve taken (verpleegkundig dossier)</p> <p>Afruimen van het middagmaal en bedelen van koffie / thee</p> <p>Patiënten voorbereiden voor ontslag</p> <p>Afdrukken van werkblad voor de late dienst</p>
14u00–15.00	Patiëntenoverdracht
<b>Laatdienst 14u00 –22u06</b>	
15u00-17u00	<p>Controle en bedeling van medicatie</p> <p>Waterbedeling</p> <p>Rondgang langs alle patiënten en controle van verband, drain, blaassonde etc.</p> <p>Eventueel vervangen incontinentiemateriaal</p> <p>Transport patiënten van en naar ok</p> <p>Kamers leegmaken van ontslagen patiënten (bedlinnen verwijderen)</p> <p>Opvang nieuwe patiënten en eventueel peroperatief in orde brengen</p>
17u00-19u00	<p>Controle glycemie bij diabetes patiënten</p> <p>Op- en afdienen van het avondmaal</p> <p>Préoperatieve dossiers in orde brengen voor de volgende dag</p>
19u00-22u06	<p>Controle vitale parameters bij alle postoperatieve patiënten</p> <p>Controle en bedeling van medicatie</p> <p>Rondgang langs alle patiënten en controle van verband, drain, blaassonde etc.</p> <p>Eventueel vervangen incontinentiemateriaal</p> <p>Waterbedeling</p> <p>Informereren van patiënten die nuchter dienen te blijven</p> <p>Nazicht van de verzorgingskarren</p>

	<p>Administratieve taken (verpleegkundig dossier)</p> <p>Afdrukken werkblad voor de nachtdienst</p>
21u45–22u06	Patiëntenoverdracht
<b>Nachtdienst 21u45–07u15</b>	
	<p>Patiëntenronde</p> <p>Medicatie voor 24 uur klaarzetten</p> <p>Rond middernacht grote rondgang bij de patiënten en controle van verband, drain, blaassonde etc.</p> <p>Controle vitale parameters bij postoperatieve patiënten</p> <p>Controle en uitdelen van medicatie</p> <p>Regelmatige controle van incontinentie patiënten en eventueel vervangen van incontinentiemateriaal</p> <p>Ontslagpapieren klaarleggen van patiënten die de volgende dag naar huis gaan</p> <p>Observatie van postoperatieve patiënten</p> <p>Afsluiten van debieten van maagsonden, blaassonden, drains en eventueel vervangen</p> <p>Bloedafnames (enkel bij schildklieroperaties)</p> <p>Patiënten die om 07.30 op ok moeten zijn, begeleiden met dagelijks toilet</p> <p>Administratieve taken ( verpleegkundig dossier) /afdrukken werkblad voor vroege dienst</p>

## Overlegstructuren op de afdeling

Een efficiënte manier om te communiceren in de zorg - patiëntengegevens  
→ hulpmiddel **SBAR(R)** methode.

### Op verpleegkundig niveau

- Patiëntenoverdracht om 6u45u / 22u45
- Patiëntenbespreking om 14u00
- Informeel overleg tijdens de koffiepauze
- Werkoverleg 4 maal per jaar

### Met de artsen

- Dagelijks zaalronde artsen of assistent met hoofdverpleegkundige of verantwoordelijke zaalronde
- MDO (Multidisciplinair overleg) : om de 2 weken op woensdag

### Met anderen

- Dagelijks overleg met: diëtisten, kinesisten en sociale verpleegkundigen.
- Om de 14 dagen een multidisciplinair overleg: ontslagmanagement, patiëntenbegeleiding met kine, ergotherapeut, hoofdverpleegkundige en orthopedist of assistent.
- Maandelijks: overleg van de hoofdverpleegkundigen.

## Tips en weetjes

- Geef op je eerste stagedag uw telefoonnummer/adres door aan de afdeling.
- Verwittig tijdig de afdeling indien u ziek bent.
- ALLES is bespreekbaar.
- Informatie over procedures en het ziekenhuis in het algemeen, kan je opvragen via **NIKODOC**.
- Het bevragingformulier op intranet geeft je de kans om je mening te geven over deze stage.

## Wat wordt er van de stagiair-verpleegkunde verwacht?

Er wordt van je verwacht dat je de in theorie geleerde oefeningen, onder begeleiding van een afdelingsverpleegkundige, in de praktijk leert toepassen.

Bij de aanvang van je stage kan je jouw doelstellingen voor deze stage op het bord van de afdeling hangen en bespreken, zodat er bij het opstellen van het werkplan rekening kan mee gehouden worden.

Problemen of onduidelijkheden kan je steeds met je hoofdverpleegkundige, mentoren of andere teamleden bespreken. Dit vormt de basis van een goede stage.

### Handhygiëne steeds nauwgezet toepassen!

Zie procedure op Nikodoc en studentenbrochure.