

1. Identificatie

Naam medewerker: _____

Functie: _____

Hoedanigheid : personeelslid / stagiair / interim / vakantiejob (duid aan wat past)

Startdatum van tewerkstelling: _____

Werkplaats : AZ Nikolaas; Adres hoofdzetel: Moerlandstraat 1, 9100 Sint-Niklaas

Campus:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sint-Niklaas Moerlandstraat (SM) | <input type="checkbox"/> Sint-Niklaas Lodewijk De Meesterstraat (SL) |
| <input type="checkbox"/> Temse (TE) | <input type="checkbox"/> Beveren (BE) <input type="checkbox"/> Hamme (HA) |
| <input type="checkbox"/> Lokeren (LO) | <input type="checkbox"/> Sint-Gillis-Waas (SG) <input type="checkbox"/> Marieke (MA) |
| <input type="checkbox"/> Facilitair Platform (SP) | |

Afdeling: _____

Naam diensthoofd of hoofdverpleegkundige: _____

Naam ervaren werknemer (peter/meter): _____

2. Risico's

2.1. Risicofunctie / categorie van personen

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> veiligheidsfunctie <input type="checkbox"/> besturen van motorvoertuigen <input type="checkbox"/> gebruik van arbeidsmiddelen (vorkheftruck) | <input type="checkbox"/> functie met verhoogde waakzaamheid |
| <input checked="" type="checkbox"/> activiteiten verbonden aan welbepaald risico (zie 2.2) | <input type="checkbox"/> activiteiten verbonden aan voedingswaren |
| <input checked="" type="checkbox"/> ploegenarbeid | <input checked="" type="checkbox"/> nachtwerk |
| <input checked="" type="checkbox"/> wettelijk verboden aan – 18 jarigen | <input checked="" type="checkbox"/> risico's voor jongeren |

2.2. Details welbepaald risico

| | |
|--|--|
| biologische agentia <input checked="" type="checkbox"/> algemeen <input type="checkbox"/> specifieke dienst / taak | <input checked="" type="checkbox"/> contact met bloed, lichaamsvochten of ander biologisch materiaal van menselijke oorsprong <input checked="" type="checkbox"/> tuberculose risico <input checked="" type="checkbox"/> bloedoverdraagbare infectieziekte <input type="checkbox"/> ander: |
| chemische agentia <input checked="" type="checkbox"/> algemeen <input type="checkbox"/> specifieke dienst / taak | <input checked="" type="checkbox"/> irriterend / schadelijk / giftig <input checked="" type="checkbox"/> corrosief <input checked="" type="checkbox"/> ontvlambaar / oxiderend <input type="checkbox"/> carcinogeen / mutageen / teratogeen <input checked="" type="checkbox"/> cytostatica <input checked="" type="checkbox"/> anesthesiegassen → mogelijk bij ophtalmo, urologie <input checked="" type="checkbox"/> formaldehyde (biopsie) <input type="checkbox"/> glutaaraldehyde <input type="checkbox"/> ander : |
| fysische agentia <input type="checkbox"/> algemeen <input checked="" type="checkbox"/> specifieke dienst / taak | <input checked="" type="checkbox"/> ioniserende straling <input type="checkbox"/> magnetische straling <input checked="" type="checkbox"/> laserstralen → omloopverpleekundigen <input type="checkbox"/> lawaai <input type="checkbox"/> temperatuur <input type="checkbox"/> trilling <input type="checkbox"/> ander : |

| | |
|---|--|
| psychosociale belasting <input type="checkbox"/> algemeen <input type="checkbox"/> specifieke dienst / taak | <input type="checkbox"/> verhoogde mentale belasting <input type="checkbox"/> agressie |
| Ergonomie <input checked="" type="checkbox"/> algemeen <input type="checkbox"/> specifieke dienst / taak | <input type="checkbox"/> geregeld beeldschermwerk (> 4 uur) <input checked="" type="checkbox"/> heffen en tillen van lasten, fysieke taakbelasting <input type="checkbox"/> zware ergonomische belasting <input type="checkbox"/> monotoon of tempogebonden werk <input type="checkbox"/> ander : |
| veiligheidstechnische risico's <input checked="" type="checkbox"/> algemeen <input type="checkbox"/> specifieke dienst / taak | <input checked="" type="checkbox"/> scherpe voorwerpen (prikongevallen, snijwonden) <input type="checkbox"/> werken op hoogte (> 2 m) <input type="checkbox"/> risico op brandwonden <input type="checkbox"/> elektrische risico's <input type="checkbox"/> gevaarlijke machines <input type="checkbox"/> ander : |

3. Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> werkkledij (beroepskledij : zie dienstnota) <input type="checkbox"/> schoenen : stevige schoen met gesloten neus, hielband en antislipzool <input checked="" type="checkbox"/> veiligheidsschoenen → OK klompen <input type="checkbox"/> oorbescherming <input type="checkbox"/> helm | <input checked="" type="checkbox"/> handschoenen (afhankelijk van de taak) <input checked="" type="checkbox"/> veiligheidsbril / scherm (bij spatgevaar, afhankelijk van de taak); bij laser <input checked="" type="checkbox"/> ademhalingsbescherming (mondmasker, bij mogelijke besmetting) <input checked="" type="checkbox"/> dosimeter / loodschort <input type="checkbox"/> ander : |
|---|--|

4. Gezondheidstoezicht

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> niet nodig <input checked="" type="checkbox"/> omwille welbepaalde risico's (zie 2.2) <input checked="" type="checkbox"/> specifiek → indien blootgesteld aan ioniserende straling <input checked="" type="checkbox"/> inentingen vereist : <input checked="" type="checkbox"/> hepatitis B <input type="checkbox"/> tetanus <input checked="" type="checkbox"/> tuberculinetest <input type="checkbox"/> ander : <input type="checkbox"/> rijgeschiktheidsattest |
|---|

5. Moederschapsbescherming / borstvoeding

| | |
|---------------------|--|
| Zwangere werknemers | Aanpassen van de werkpost : na bespreking met de arbeidsgeneesheer Verwijdering van de werkpost : volgens de interne RA moederschapsbescherming |
| Borstvoeding | borstvoedingsverlof: geldt voor alle functies en afdelingen |

6. Overzicht van de informatie verstrekt tijdens het onthaal

6.1. Nieuwe medewerkers

| |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <u>Personeelsdienst</u> <ul style="list-style-type: none"> • Onthaalmap <ul style="list-style-type: none"> ○ arbeidsovereenkomst ○ arbeidsreglement ○ algemene info AZN ○ infobrochure 'Welzijn op het werk' ○ afdelingsinfo ○ • Opleiding Veiligheid en personeelsthema's <input checked="" type="checkbox"/> <u>Medisch toezicht</u> <ul style="list-style-type: none"> • medisch onderzoek, gepland dd./..../..... |
|---|

- ✓ FSP
 - Badge
 - beroepskledij (+ naamkaart) en persoonlijke beschermingsmiddelen
 - uitnodiging opleiding Veiligheid en personeelsthema's dd./...../.....
- ✓ Veiligheid (informatieverstrekking via opleiding Veiligheid en personeelsthema's)
 - Zie infobrochure Welzijn op het Werk (deel van onthaalmap)
 - Opleiding Veiligheid en Personeelsthema's
- ✓ Begeleiding nieuwe medewerkers
 - Introductieinfo nieuwe medewerker (per departement)
 - rondleiding op de campus
 - inscholingsplan

6.2. Studenten

- ✓ Algemene administratie
 - Stagecontract
- ✓ Medisch toezicht
 - Attest medisch onderzoek
 - Voor buitenlandse studenten : maak afspraak met arbeidsgeneesheer van AZN
- ✓ FSP
 - Badge
- ✓ Veiligheid
 - Zie infobrochure Welzijn op het Werk (raadpleegbaar op internet AZN)
- ✓ Begeleiding nieuwe medewerkers
 - studentenbrochure
 - rondleiding op de campus

7. Specifieke instructies

- ✓ Elke verwonding op de werkplaats, hoe klein ook, dient zo snel mogelijk verzorgd te worden. Op alle campussen zijn EHBO-posten aanwezig :
 - SM & SL : spoed
 - BE : geriatrie A2
 - TE, HA, SG: onthaal
 - facilitair platform : keuken en magazijn

Indien de verwonding een medische behandeling vergt (in dit geval is het een arbeidsongeval) word je doorverwezen naar een arts. Hiervoor kan je steeds terecht op de spoed van campus SM of bij een (huis)arts naar keuze. Op de EHBO-post ontvang je de nodige papieren die door de behandelende arts ingevuld moeten worden. Vermeld wel steeds dat het een arbeidsongeval betreft, zodat de arts je een medisch attest kan meegeven (document met vermelding van de aard van de kwetsuur).
- ✓ Om prikongevallen te vermijden is het belangrijk volgende instructies strikt te volgen :
 - ! NOOIT recappen (ook niet bij insuline),
 - ! gebruik onmiddellijk de naaldcontainer en respecteer de vullijn van de naaldcontainer,
 - ! laat geen naalden of scherpe voorwerpen rondslingeren.
- ✓ Om overbelastingsletsels te voorkomen :
 - ! pas de hef- tiltechnieken toe .
 - ! gebruik de aanwezige hulpmiddelen (tillift, steeklaken, rollboard, kar, ...)
- ✓ Om valincidenten te voorkomen :
 - ! respecteer orde en netheid.
 - ! Signaleer een natte vloer.
 - ! draag gesloten schoeisel met antislipzool. (cfr dienstnota).
- ✓ Hou brand- en nooddeuren steeds vrij, blokkeer deze niet.

- ✓ Hygiëne :
 - ! Steeds verzorgde werkkledij.
 - ! Geen juwelen aan handen en polsen
 - ! Haren samengebonden.
- ✓ In het ziekenhuis geldt een algemeen rookverbod (enkel op aangeduide plaatsen is roken toegelaten).
- ✓ Enkele belangrijke telefoonnummers :
 - Brand : 5000
 - Bewaking : 7890
 - Reanimatie : 2580
- ✓ Vertrouwenspersonen : contactgegevens zijn terug te vinden op intranet.

Verdere info is steeds te bekomen bij de interne preventiedienst (IPD) en/of de arbeidsgeneesheer.

- ✓ Interne Preventiedienst :
 - Katleen De Jongh (2710 – katleen.dejongh@aznikolaas.be) /
 - Christophe Van Dorselaer (8610 – christophe.vandorselaer@aznikolaas.be),
 - Patrick Goormans (2721 – patrick.goormans@aznikolaas.be)
 - campus SL – T3
- ✓ Arbeidsgeneesheer :
 - dr. Ann De Muyt (2370 – ann.demuyt@provikmo.be) /
 - dr. Birgit Deprez (2370 – birgit.deprez@provikmo.be)

Opgemaakt dd. / / in één exemplaar (gelieve het origineel in de VTO-map te bewaren en een kopie te (laten) maken voor jezelf)

Naam diensthoofd of hoofdverpleegkundige :

Naam werknemer :

.....

.....

Handtekening:

Handtekening:

.....

.....