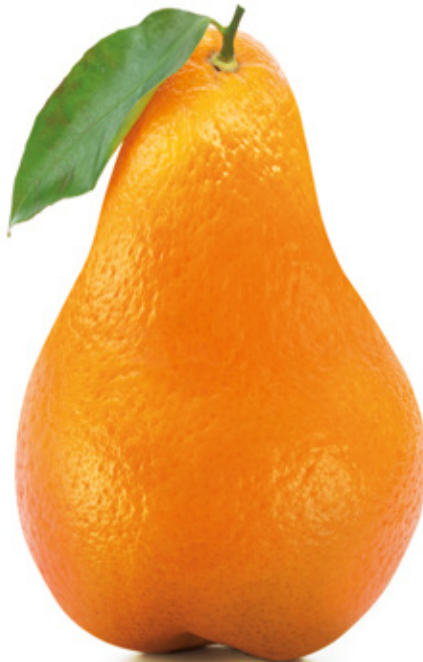


## Afdelingsbrochure

PAAZ

Zie jij dingen anders?





De teamleden van de PAAZ (Psychiatrische Afdeling Algemeen Ziekenhuis) heten u welkom. Deze brochure geeft u nuttige informatie over uw verblijf op de afdeling, de afspraken op de afdeling en over de inhoud van de behandeling. We engageren ons om TOPZORG MET EEN WARM HART te bieden.

Mensen in een psychische crisis kunnen bij ons terecht voor een kortdurende voltijdse of deeltijdse opname. U zult zelf de doelstellingen van uw behandelingen verwoorden en samen met het team zal een individueel zorgplan worden uitgewerkt.

We wensen u veel sterkte toe en hopen dat het na de opname beter met u gaat. Indien u na het lezen van deze brochure nog vragen heeft, aarzel dan niet om een medewerker aan te spreken. U kunt ook steeds met vragen en bedenkingen terecht bij het afdelingshoofd.

### **Wat is PAAZ?**

De PAAZ is een psychiatrische afdeling in een algemeen ziekenhuis. Deze bestaat uit een open verblijfsafdeling waar patiënten met uiteenlopende psychische problemen kunnen worden behandeld, een dagziekenhuis, een consultatiefunctie op andere verblijfsafdelingen, een spoedopname psychiatrie, een psychiatrische en psychologische polikliniek. De opname is geheel vrijwillig.

In de eerste plaats richten we ons naar patiënten die een crisis doormaken, acute psychische problemen hebben en patiënten met een combinatie van geestelijke en lichamelijke problemen.

We gaan er van uit dat verschillende factoren (biologische, psychologische en sociale) kunnen meespelen in het ontstaan van psychische problemen. We richten ons door middel van een uitgebreid behandelaanbod op deze verschillende factoren.

We willen in de behandeling de gezonde krachten van de patiënt aanspreken en we respecteren daarbij zoveel mogelijk de belangen en gewoonten van de patiënt. Samen denken we na over realistische en betekenisvolle doelen en verwachtingen. Op basis daarvan stellen we een gezamenlijk zorgplan op waarbij we zoveel mogelijk een beroep doen op de eigen krachten, verantwoordelijkheden en mogelijkheden van de patiënt.

## Vorbereiding op uw opname

### Thuismedicatie

Het bekomen van een actueel overzicht van uw thuismedicatie is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen u en uw zorgverlener.

Bij opname is het belangrijk dat u uw thuismedicatie meebrengt (in de originele verpakking, met vermelding van de in te nemen dosis en het tijdstip van inname). Geef deze thuismedicatie af aan de verpleegkundige.

Tijdens uw verblijf levert de ziekenhuisapothek uw medicijnen. Het kan zijn dat hierdoor overgeschakeld wordt op een gelijkaardig product aanwezig in het ziekenhuis. Parafarmacie (vitamines, supplementen, ...) kunt u van thuis meebrengen en gebruiken. Het gebruik van andere thuismedicatie wordt enkel toegestaan in uitzonderlijke gevallen. Indien u nog vragen heeft, aarzel dan niet om uw arts of verpleegkundige hierover aan te spreken.

### Zorgplanning

Indien u beschikt over documenten in verband met uw zorg (thuiszorg, zorg in woonzorgcentrum, palliatieve zorg, ...) of indien u specifieke wensen heeft in verband met het al dan niet krijgen van bepaalde zorgen (bloedtransfusie, reanimatie, ...) gelieve dit mee te delen aan de verpleegkundige van de afdeling.

### Geïnformeerde toestemming

AZ Nikolaas respecteert de rechten van de patiënt: het beleid kan worden nagelezen op de website [www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be). Een folder over de rechten en de plichten van de patiënt is eveneens beschikbaar: vraag deze gerust aan het afdelingshoofd van de afdeling.

Elke behandeling of therapie die u ondergaat, kan enkel gebeuren met uw toestemming. Dit nadat u geïnformeerd bent over de voor- en nadelen, de alternatieven (indien deze er zijn), de mogelijke bijwerkingen, de financiële aspecten, ... Voor sommige behandelingen vraagt uw arts u om dit schriftelijk vast te leggen in een document (Informed consent).

## Preanesthesie vragenlijst (vragenlijst vóór de verdoving)

Bij bepaalde ingrepen of onderzoeken dient u of uw huisarts een preanesthesie vragenlijst in te vullen. U geeft deze bij opname af aan de verpleegkundige. Het kan zijn dat uw huisarts ook voorbereidende onderzoeken laat uitvoeren (bv. een bloedafname). Vraag zeker na hoe de resultaten van deze onderzoeken aan het ziekenhuis worden overgemaakt.

### Inschrijving bij opname

Op de afgesproken dag schrijft u zich in aan het onthaal of aan de kiosk in de inkomhal van campus Sint-Niklaas - L. De Meesterstraat.

Indien u via de Spoedgevallendienst van AZ Nikolaas wordt opgenomen wordt de administratie daar afgehandeld.

Na uw inschrijving gaat u naar de PAAZ waar een verpleegkundige u verder zal begeleiden. De verpleegkundige zal nagaan of u een identificatiebandje draagt.

### Verder verloop van het onthaal

- Onthaal, rondleiding op de afdeling, intakegesprek, toewijzing van een individuele begeleider (IB).
- Uw behandelende arts is: .....
- Uw individuele begeleider / co-interne begeleider is: .....  
.....
- Standaardonderzoek om lichamelijke problemen uit te sluiten: controle van uw parameters, een bloedafname en eventueel radiografie.
- Tijdens de eerste dagen krijgt u de tijd om u aan te passen aan de nieuwe situatie en omgeving.
- U wordt uitgenodigd om positief en actief deel te nemen aan het therapieprogramma.
- In gesprek met uw individuele begeleider, de sociale dienst of de arts, kunt u de zorgverwachting en de zorgdoelen van uw opname formuleren.

## Beroepsgeheim

1. Uw deelname aan de groepssessies verplicht u om discreet en met respect om te gaan met het vertrouwen dat u krijgt van anderen in de groep. De andere groepsleden hebben dezelfde verplichting naar u toe. Elke deelnemer van de groep is dus gebonden aan de zwijgplicht. Onzorgvuldig en respectloos omgaan met wat u gehoord en ervaren heeft tijdens de groepssessies stelt uw aanwezigheid in de groep én op onze afdeling in vraag.
2. Het team heeft een gedeeld beroepsgeheim. Informatie gaat zonder uw toelating niet buiten het team, maar wordt binnen het team gedeeld omdat ze noodzakelijk is voor een goede begeleiding tijdens uw behandeling. Het gedeeld beroepsgeheim stelt het team in staat om u een zo goed mogelijke totaalzorg te kunnen aanbieden.

## ..... Team

Tijdens uw verblijf komt u met verschillende personen van het multidisciplinair team dat u zal verzorgen in contact. Al onze artsen en medewerkers dragen een identificatiebadge, maar geen beroepskleding.

AZ Nikolaas is een opleidingscentrum voor arts-specialisten, huisartsen in opleiding en studenten (geneeskunde, verpleegkunde, kinesitherapie, logopedie, enz.). Het is mogelijk dat u tijdens uw verblijf in contact komt met één van deze personen in opleiding.

In deze rubriek lichten we de verschillende zorgverstrekkers en andere medewerkers toe. Indien u vragen heeft, helpen zij u graag verder.

## Artsen | Psychiaters

Op de afdeling werken verschillende psychiaters. Zij zijn verantwoordelijk voor de diagnosestelling en de behandeling. De artsen op de afdeling kunnen binnen het ziekenhuis een beroep doen op artsen met andere specialisaties: radiologen, neurologen, internisten, oogartsen, gynaecologen, ... Aarzel niet om tijdens de contacten met uw arts vragen te stellen over uw gezondheidstoestand, uw behandeling, uw medicatie of de onderzoeken die u zult ondergaan.

Uw familie of vertrouwenspersoon kan (mits uw toestemming) eveneens medische informatie inwinnen tijdens het bezoek van de arts. Medische informatie wordt niet via de telefoon doorgegeven om uw privacy te waarborgen.

### **Afdelingshoofd**

Het afdelingshoofd stuurt het team aan en is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de afdeling. Samen met de artsen is hij eveneens verantwoordelijk voor de inhoudelijke werking van de PAAZ.

### **Verpleegkundigen en opvoedkundigen**

De verpleegkundigen en opvoedkundigen zorgen voor de continuïteit op de afdeling. Ze hebben aandacht voor uw persoonlijke hygiëne, de lichamelijke zorg en het toedienen van medicatie. Ze zijn verantwoordelijk voor het afdelingsklimaat en bieden een luisterend oor, zowel voor u als voor uw familie. Tijdens uw verblijf krijgt u een individuele begeleider toegewezen. Deze volgt u van nabij en heeft regelmatig een gesprek met u.

### **Sociale dienst**

Bij de sociale dienst kunt u terecht voor begeleiding en ondersteuning met betrekking tot familie, werk, thuiszorg, huisvesting, financiën en vrije tijd. Zij maken maximaal gebruik van uw mogelijkheden en vaardigheden. Zij kunnen u eventueel ook helpen met het verduidelijken van behandeldoelen.

### **Therapeuten**

Op de afdeling werken verschillende therapeuten: psychologen, ergotherapeuten, creatieve therapeuten, kinesitherapeuten, psychomotore therapeuten en een muziektherapeut. Zij staan in voor de verschillende behandelmodules en geven zowel individuele - als groepstherapie.

### **Medewerkers Logistiek en Schoonmaak**

Zij zorgen voor orde en netheid van de afdeling en de kamers en staan in voor de logistieke opvolging van de afdeling.

## Levensbeschouwelijke zorg

Een ziekenhuisverblijf kan heel wat vragen en bezorgdheden met zich meebrengen die raken tot aan de kern van ons bestaan en wie we zijn. U kunt hiervoor een beroep doen op de medewerkers van het levensbeschouwelijk supportteam. Indien u dit wenst, kunnen onze levensbeschouwelijke begeleiders tijdens uw verblijf bij u langskomen voor een vertrouwelijk gesprek, waarbij ze luisteren met een open visie en u proberen bij te staan op de moeilijke momenten. De levensbeschouwelijke begeleiders zijn er voor iedereen. Wilt u één van hen spreken, vraag dan aan een verpleegkundige om hen te contacteren. Desgewenst kunnen zij u tevens in contact brengen met een vertegenwoordiger van uw geloofsgemeenschap. Uw vraag wordt steeds in alle discretie en met het nodige respect behandeld.

## Andere diensten

Op vraag kunt u ook een beroep doen op een tolk, vrijwilligers (bv Rode Kruis, bibliotheek) en andere (betalende) diensten zoals een kapper en pedicure.





## Verblijf

### Dagindeling

Uw specifieke medische behoeften en zorgnoden bepalen uw dagindeling. Medische, verpleegkundige en paramedische behandelingen en onderzoeken kunnen gedurende de volledige dag plaatsvinden. Daardoor verloopt een dag voor elke patiënt verschillend. De grote lijnen zien er als volgt uit:

07.30 - 09.00 uur:	Opstaan, ontbijt, verzorging, medicatie
09.00 - 10.00 uur:	Therapie
10.00 - 10.30 uur	Pauze
10.30 - 11.30 uur:	Therapie
12.00 - 14.00 uur	Middagmaal en medicatie, bezoek
14.00 - 16.00 uur	Therapie
16.00 - 17.00 uur	Pauze
17.00 uur	Dagafsluiting
17.30 - 19.00 uur	Avondmaal en medicatie
18.00 - 20.00 uur	Bezoek
21.00 uur	Avondmedicatie
24.00 uur	Nachtrust

Op woensdagmiddag en in het weekend is er geen therapie. U kunt dan, na overleg met de behandelende arts, de afdeling tijdelijk verlaten.

### Huishoudelijk reglement PAAZ

Respecteer uw medepatiënten, hun persoonlijke bezittingen, alsook het materiaal en de accommodatie van de afdeling.

### Agressie

Gerichte, doelbewuste agressie wordt niet getolereerd op de afdeling en kan leiden tot ontslag.

## **Middelengebruik**

Alcohol, drugs, zelfmedicatie en energiehoudende dranken zijn niet toegestaan tijdens een opname op de afdeling of tijdens een dagbehandeling. Gebruik kan leiden tot ontslag. Indien er een vermoeden van gebruik is, kan er een kamercontrole, drugstest of alcoholtest gebeuren. Weigering van een test wordt aanzien als positief getest.

## **Medicatie**

Thuismedicatie wordt bij opname aan de verpleging afgegeven. Medicatie, ook homeopathische of natuurlijke middelen die niet door de arts voorgeschreven werden, zijn niet toegelaten. Medicatie op de kamer is niet toegestaan, behalve anti-conceptie. De medicatie dient te worden ingenomen aan de verpleegpost. Omwille van patiëntveiligheid zal er voor elke medicatiebedeling naar uw naam en geboortedatum worden gevraagd. In het dagziekenhuis krijgt u de medicatie voor een week.

## **Roken**

Roken kan enkel in de tuin van de PAAZ. Van 21.30 uur tot 07.00 uur wordt de afdeling gesloten en kan er dus niet meer worden gerookt. Roken voor de hoofdingang van de afdeling is niet toegestaan. Gelieve geen peuken op de grond te gooien, maar te deponeren in de daarvoor voorziene asbak.

## **Maaltijden**

We verwachten dat iedereen zijn maaltijd komt afhalen aan de maaltijdkar: tussen 07.30 - 08.50 uur, 12.00 - 13.00 uur en 17.30 - 18.30 uur. U kunt eten in de leefruimte van de afdeling.

In overleg met de arts, kan samen met de diëtiste van het ziekenhuis, een dieet worden aangevraagd. Omwille van ziekenhuishygiëne mogen geen maaltijden van buiten het ziekenhuis worden binnengebracht en/of genuttigd. Er mogen ook geen voedingswaren bewaard worden in de kasten.

## **Multimedia**

Gsm-gebruik is niet toegelaten tijdens de therapie. Gebruik van laptop en tablet kan op uw kamer. Via het onthaal van het ziekenhuis is WIFI beschikbaar. Het is om privacyredenen niet toegelaten foto's te nemen of te filmen op de afdeling.

## **Persoonlijke bezittingen**

Bij opname vragen we om scherpe voorwerpen zoals messen en scharen af te geven aan de verpleging. Elke patiënt heeft een locker ter beschikking (voor opgenomen patiënten ter hoogte van de verpleegpost op de eerste verdieping, voor de patiënten van het dagziekenhuis op het gelijkvloers). Elektrische toestellen zijn om veiligheidsredenen niet toegestaan. Het uitlenen van geld of waardevolle zaken wordt sterk afgeraden.

Er kunnen geen persoonlijke bezittingen in bewaring worden gehouden na ontslag. Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor achtergelaten bezittingen. Wanneer achtergelaten persoonlijke bezittingen **na 3 weken** niet worden opgehaald worden deze niet bewaard.

## **Kamer**

Omwille van privacyredenen is het niet toegelaten bij andere patiënten op de kamer te komen. We verwachten dat u uw kamer ordelijk houdt en uw bed zelf opmaakt. Dit is een aspect van uw therapie. Elke patiënt blijft verantwoordelijk voor zijn eigen materiaal.

## **Kleding**

Op de afdeling zien we u graag in fatsoenlijke en propere dagkleding en schoenen. Slaapkleding draagt u enkel 's nachts.

## **Bezoek**

Bezoek kan ontvangen worden op de kamer of in de leefruimte van het dagziekenhuis wanneer deze patiënten niet aanwezig zijn. U kunt met uw bezoek ook steeds naar de cafetaria van beide campussen. Op een tweepersoonskamer dient u rekening te houden met uw medepatiënt.

### Bezoekuren

Ma, di, do & vr: van 12.00 tot 13.30 uur en van 18.00 tot 20.00 uur

Woe: van 12.00 tot 20.00 uur

Za & zon: van 10.00 tot 20.00 uur

## **Controle**

Tijdens uw verblijf is het mogelijk dat uw bagage of kamer gecontroleerd wordt. Dit gebeurt steeds in uw bijzijn.

## **Verlaten van de afdeling**

De PAAZ en het dagziekenhuis zijn open afdelingen, wat niet wil zeggen dat de vrijheid onbeperkt is. De afdeling mag enkel verlaten worden na toestemming van een arts. Op weekdays tussen 18.00 en 20.00 uur en op woensdag tussen 14.00 en 17.00 uur. Tijdens de therapiemomenten is er geen mogelijkheid tot het verlaten van de afdeling, tenzij in het kader van therapeutische doelstellingen.

Bij het verlaten van en terugkeren naar de afdeling brengt u steeds de verpleging op de hoogte. Bij terugkeer kan een alcoholtest of een drugstest gevraagd worden. De mogelijkheid tot het verlaten van de afdeling in het weekend wordt op vrijdag besproken en meegedeeld. Vragen hierrond kunt u op voorhand doorgeven aan uw individuele begeleider.

## **Nachtrust**

We verwachten een rustige afdeling vanaf 22.00 uur en iedereen op de kamer vanaf 24.00 uur. Tijdens de nacht probeert u vanzelfsprekend te slapen. Tv of gsm-gebruik wordt niet getolereerd tijdens de nacht. Wanneer u de slaap niet kunt vatten, meldt u dit aan de nachtverpleegkundigen. Zij komen ook op geregelde tijdstippen een kijkje nemen op de kamer.

## **Administratie**

Voor alle administratieve vragen zoals ziekteattesten voor het ziekenfonds, verzekeringspapieren, attesten van arbeidsongeschiktheid, kunt u terecht bij de sociale dienst.

Verdere gesprekken gebeuren op afspraak en kunnen via de verpleegpost worden aangevraagd.

Verzekeringpapieren kunnen aan de verpleegpost worden afgegeven. Naargelang noodzaak worden ze onmiddellijk ingevuld of er wordt op het einde van het verblijf een verslag bezorgd aan de patiënt.

## Afzonderingskamer

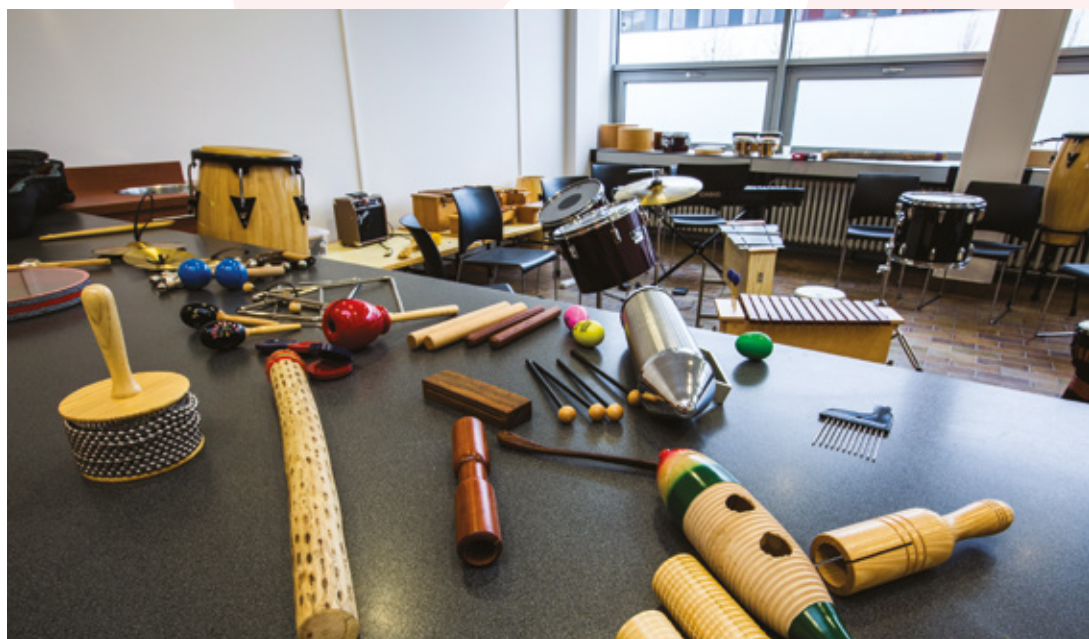
De afdeling beschikt over een afzonderingskamer en een comfortroom. Het is de filosofie van de PAAZ om deze ruimte enkel te gebruiken in uitzonderlijke situaties waarbij de wettelijke regels strikt worden nageleefd en het team zich houdt aan een duidelijke ethische code. In de afzonderingskamer is het niet toegestaan om bezoek te ontvangen, te roken of te telefoneren.

## Relatievorming op de afdeling

Relaties tussen opgenomen patiënten op de afdeling worden niet aangeraden. Dit vanuit een behandelperspectief. Op de afdeling zijn vaak mensen opgenomen die zich in een emotionele crisis bevinden en daardoor erg kwetsbaar zijn. Daarnaast is voor vele patiënten het leren beheersen van hun impulsieve gedrag een belangrijk leerproces.

Het spreekt vanzelf dat gedrag dat binnen een relatie wordt gesteld niet aanstootgevend mag zijn, niet voor de medepatiënten en evenmin voor het behandelend team, te meer daar dit het therapeutisch klimaat van veiligheid en vertrouwen ernstige schade kan toebrengen.

We zullen er in elk geval naar streven om dit gedrag met de betrokken patiënten binnen de vertrouwelijke behandelrelatie bespreekbaar te maken.



## Therapieplan PAAZ

Op de verblijfsafdeling en het dagziekenhuis werken we vanuit de zorgvraag van de patiënt en het opgestelde zorgplan. Een actieve deelname van de patiënt staat hierin centraal.

In overleg met de patiënt wordt een zorgplan opgesteld met verscheidene zorgmodules: medicatie, gesprekstherapie (individueel of in groep), ergotherapie, creatieve therapie, bewegingstherapie, psychomotore therapie, muziektherapie, GVO/Educatie (gezondheidsvoorlichting en opvoeding) en andere.

Bij het begin van uw opname kan het aangewezen zijn enkele therapieën nog niet mee te doen. Bespreek met uw individuele begeleider welke therapie past in uw behandelplan.

Wanneer u vragen heeft over een bepaalde therapie, kunt u daarvoor steeds terecht bij de verantwoordelijke therapeut.

Plan individuele gesprekken met de psycholoog, sociale dienst of anderen zo veel mogelijk buiten het therapieprogramma.

### Bewegingstherapie

Tijdens de sessies psychomotore therapie, afgekort PMT, gaan we aan het werk met lichaam en geest. We bieden enerzijds ontspannende bewegingsactiviteiten aan (o.a. badminton, fitness, wandelen, ...) waarbij de nadruk ligt op het opnieuw plezier beleven van in beweging te zijn.

Anderzijds gaan we aan de slag met stil staan bij ons lichaam en bewust worden van onze gedachtenwereld. We doen dit tijdens de sessies mindfulness, lichaamsbewustwording en relaxatie.

- Mindfulness: we leren hier de basistechnieken van meditatie aan en brengen de aandacht naar onze ademhaling. Verder staan we stil bij verschillende thema's waaronder stress, emoties en piekeren.
- Lichaamsbewustwording: we werken hier aan het beleven van het lichaam. Zelfbeeld, zelfvertrouwen, lichaamsassertiviteit komen hier aan bod.
- Relaxatie: we leren aan hoe u lichamelijk en geestelijk tot rust komt. We werken in de relaxatieruimte met zachte muziek en u wordt begeleid doorheen de oefening op zoek naar ontspanning.

## **Ergotherapie en Creatieve therapie**

In deze therapie werkt u met allerlei materialen en leert u uzelf uit te drukken. Men creëert een manier om dichterbij uzelf te komen en inzichten te verwerven in uw eigen functioneren. Hierbij is het proces en de symbolische waarde in uw werk belangrijker dan het eindresultaat. De nadruk ligt op het verbeteren of onderhouden van uw mogelijkheden en vaardigheden op vlak van ontplooiing en zinvolle vrijetijdsbesteding. Daarnaast kunt u ook oefenen op geheugen, concentratie, sociale en communicatieve vaardigheden, verbeteren van zelfredzaamheid en bewust worden van tijdsverdeling in uw leven.

## **Muziektherapie**

Muziektherapie is een non-verbale therapie waarbij muziek en klank als middel gebruikt worden, niet als doel. We gaan dus niet op zoek naar mooie muziek, maar naar echte en oprechte klanken.

Muziek, klank en stilte zijn communicatiemiddelen waarmee men kan laten horen hoe men zich voelt, ook al heeft u er misschien nog geen woorden voor. Hiervoor wordt er samen naar muziek geluisterd of gaan we samen muziek maken. Improviseren is vrij associëren met geluiden. Hierbij kunnen we gebruik maken van de instrumenten uit het therapielokaal, maar ook van ons eigen lichaam en onze eigen stem.

## **Psychotherapie**

U krijgt de mogelijkheid om in individuele contacten met een psycholoog/psychotherapeut op verhaal te komen, moeilijkheden en interne conflicten bespreekbaar te maken. U wordt uitgenodigd om stil te staan bij hoe u in het leven staat, waar u tegenaan botst of (telkens opnieuw) op vastloopt. Door middel van gesprekstherapie kunt u bewust worden van onderliggende beweegredenen of gevoeligheden. Psychotherapie tracht mensen bereid te weten om vanuit hun verworven inzichten te komen tot persoonlijke groei.

Naast de individuele contacten bestaan ook psychotherapeutische groepssessies. Enerzijds zullen deze opnieuw tot doel hebben u uit te nodigen om te reflecteren over uzelf, anderzijds worden vaardigheidstrainingen aangeboden met als doel te leren experimenteren met nieuw gedrag.

Psychotherapie wordt op de PAAZ aangeboden vanuit verschillende therapeutische denkkaders: het psychoanalytisch kader, het systeemtheoretische kader, het ervaringsgerichte kader en het cognitief-gedragstherapeutische kader.

### **Psycho-educatie of GVO (Educatie)**

Er worden wekelijks voorlichtingssessies georganiseerd die inzicht kunnen bieden in de problemen waarmee u geconfronteerd wordt. Deze worden door de verpleging aangeboden.

### **Ervaringsdeskundige therapie**

Iedere week komen ervaringsdeskundigen van verschillende organisaties (SOS Nuchterheid – AA) naar de PAAZ. Zij brengen hun persoonlijke getuigenis en stellen hun werking voor. Er wordt verwacht dat u bij deze therapie aansluit. Voor meer informatie kunt u steeds terecht bij de ervaringsdeskundigen of de verpleging.

### **Evaluatie**

Tijdens uw verblijf ontvangt u een evaluatieformulier waarop u anoniem voorstellen en opmerkingen kunt noteren. We willen u vragen deze bevraging in te vullen en af te geven aan de verpleegpost. Uw opmerkingen en suggesties worden vertrouwelijk behandeld. Ze stellen ons in staat onze zorg en dienstverlening voortdurend te verbeteren. De resultaten hangen uit aan de ingang van de afdeling.

Op de afdeling is eveneens een ideeënbuis beschikbaar ter hoogte van de verpleegpost.

### **KOPP-werking (Kinderen van Ouders met Psychische Problemen)**

KOPP-werking maakt deel uit van het Centrum Geestelijke Gezondheidszorg (CGG) Waas en Dender. Kinderen ervaren de psychische problemen van hun ouders vaak sterker dan ze laten zien. Daardoor, hebben ze, in verhouding tot andere kinderen, meer kans op het ontwikkelen van psychische problemen. KOPP richt zich tot de ouders maar vooral tot de kinderen door te luisteren naar hun ervaringen, gevoelens en vragen rond de problematiek van de ouder.

In het begin van de opname wordt een intakegesprek afgenomen en wordt ook gevraagd hoe uw kinderen met de situatie omgaan. Indien u dit wenst kunt u over de KOPP-werking meer informatie krijgen tijdens een gesprek en in de vorm van een uitgebreide folder. U kunt hiervoor steeds terecht bij de sociale dienst of bij uw individuele begeleider.



## Familieontmoeting

De ontmoetingsgroepen zijn bedoeld om familie van de patiënten en de hulpverlening bij elkaar te brengen. Het samenbundelen van krachten en helpen volhouden in deze moeilijke situaties is de doelstelling. We vertrekken vanuit specifieke vragen, zorgen, bedenkingen van familieleden. We laten de familie aan het woord. De familieontmoeting vindt maandelijks plaats. Meer informatie hierover is verkrijgbaar bij de verpleging.



## Voorbeeld van een weekschema van de aangeboden therapieën

Therapieplan voorbeeld					
	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
09.00 - 10.00	Badminton (bewegingsruimte)	SOS Nuchterheid	Start to run (onthaal)	Slow flow yoga (bewegingsruimte)	Poweryoga (bewegingsruimte) Actua
		Concentratiespelen			
10.00 - 10.30	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
10.30 - 11.30	Ik en mijn familie (vergaderruimte)	Actieve muziektherapie (muzieklokaal)	Beeldende therapie (crearuimte)	PMT (bewegingsruimte)	Doelen (vergaderlokaal)
				Receptieve muziektherapie (muzieklokaal)	Patiëntenraad PAAZ (crearuimte)
11.30 - 14.00	Middagpauze	Middagpauze	Middagpauze	Middagpauze	Middagpauze
14.00 - 15.00	Creatief Atelier (crearuimte)	Creatief Atelier (crearuimte)	Creatief Atelier (crearuimte)	Educatie (muzieklokaal)	13:30: Zwemmen (2 euro)
		AA			Ontspanningsactiviteit (muzieklokaal)
15.00 - 16.00	Actieve relaxatie (bewegingsruimte)	Creatief Atelier (crearuimte)	Creatief Atelier (crearuimte)	Luisteren naar verhaal op muziek (muzieklokaal)	Vervolg zwemmen
		Wandelen			
16.00 - 17.00	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
17.00 - 17.15	Dagafsluiting	Dagafsluiting	Dagafsluiting	Dagafsluiting	Dagafsluiting

## Veilige zorg

### **Patiëntidentificatie**

Bij het toedienen van medicatie en bij medische/verpleegkundige handelingen is het belangrijk dat uw identiteit gecontroleerd wordt om elke vergissing uit te sluiten. U wordt meermaals gevraagd om uw naam en geboortedatum te formuleren (telkens opnieuw bij een eerste contact met een nieuwe zorgverlener). Dit is een standaardprocedure in ons ziekenhuis, die mee een veilige zorg garandeert. Het is dan ook belangrijk om gedurende uw hele ziekenhuisverblijf steeds uw identificatiebandje te dragen. Als het toch zou loskomen, verloren zou gaan of het identificatiebandje niet meer leesbaar is, gelieve dit dan zo snel mogelijk te melden aan een verpleegkundige.

### **Tromboseprofylaxebeleid**

Wanneer tijdens uw verblijf van toepassing, wordt u door uw behandelend arts en/of verpleegkundige geïnformeerd over wat u als patiënt kunt doen om het krijgen van een diep veneuze trombose (bloedklonter) te voorkomen.

Wanneer u hier in het verleden reeds voor behandeld werd, wordt bekeken of de eventuele medicatie die u hiervoor inneemt, voor uw verblijf (tijdelijk) dient te worden stopgezet en wanneer hiermee terug kan gestart worden.

### **Valpreventiebeleid**

In AZ Nikolaas zijn we zeer waakzaam voor valincidenten van onze patiënten. Hiervoor werd een valpreventiebeleid uitgewerkt. Van belang is dat u steeds valincidenten uit het verleden bespreekt met de verpleegkundige, therapeut of arts. We wijzen u graag op een aantal aspecten waar u zelf tijdens uw verblijf op kunt letten in onze affiche voor valpreventie die u kunt terugvinden op [www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be).

### **Decubituspreventiebeleid**

In AZ Nikolaas passen we een beleid toe dat het ontstaan van doorligwonden bij onze patiënten dient te voorkomen. U leest meer hierover in de brochure 'Preventie decubitus'. Deze vindt u op de website [www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be).

## **Pijn**

Tijdens uw verblijf is het mogelijk dat u pijn heeft. Deze pijn kan gerelateerd zijn aan uw opname of reeds langer aanwezig zijn (rugklachten, hoofdpijn, ...). De (pijn) verpleegkundige en/of uw arts zullen uw pijn regelmatig bevragen. De ernst van de pijn wordt het best aan de hand van een cijfer van 0 (geen pijn) tot 10 (onhoudbare pijn) of op een speciale meetlat aangegeven. Het is echter belangrijk om pijn zelf direct te melden. U hoeft niet te wachten tot een zorgverlener bij u komt. Hoe langer u wacht, hoe moeilijker het is om de pijn onder controle te krijgen. Aanhoudende pijn is namelijk een belangrijke oorzaak van een vertraagd herstel. Meer informatie hierover vindt u terug in de brochure 'Pijnbehandeling na een operatie' of op de website [www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be).

## **Ziekenhuishygiëne**

Een goede handhygiëne is belangrijk om de overdracht van ziektekiemen te voorkomen. Uw zorgverstrekkers ontsmetten hiervoor de handen met handalcohol. U kunt ook helpen door uw handen regelmatig te wassen met water en zeep (bv. vóór de maaltijd, na toiletgebruik, na hoesten, niezen of snuiten, bij vuile handen). Sommige patiënten zullen van de arts de raad krijgen om de handen ook te ontsmetten.

Bepaalde kiemen worden ook verspreid via de lucht. Daarom is het belangrijk om te hoesten, niezen of snuiten met een afgewend gezicht en de mond en neus af te dekken met een papieren zakdoekje. Dit papieren zakdoekje wordt na gebruik weggegooid en daarna worden de handen gewassen.

Voor sommige kiemen worden in ons ziekenhuis extra voorzorgsmaatregelen genomen. U wordt dan 'in isolatie' verzorgd. De ziekenhuismedewerkers dragen bij uw verzorging handschoenen, een masker of een schort. Aan uw kamerdeur hangt ook een fiche met deze informatie. Indien u nog vragen heeft, kunt u steeds terecht bij de verpleegkundige van de afdeling of bij de dienst Ziekenhuishygiëne (03 760 27 09).

## **Orgaan- en weefseldonatie**

AZ Nikolaas past de wetgeving inzake orgaan- en weefseldonatie toe: het beleid kunt u nalezen op de website [www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be).

## Ontslag

### Ontslagplanning

Voor een goede ontslagplanning is het aan te raden om uzelf reeds bij opname enkele vragen te stellen: Wie brengt me naar huis? Heb ik een attest nodig voor het werk, de school, de verzekering, ...? Uw behandelende arts en uw verpleegkundige kunnen u hierbij helpen. Zij zullen u ook tijdig melden wanneer u het ziekenhuis mag verlaten.

Volgende zaken krijgt u mee naar huis:

- Een ontslagbrief voor de huisarts wordt digitaal doorgestuurd.
- Een ontslagbrief voor u als patiënt, met contactgegevens, specifieke informatie over de noodzakelijke nazorg, uw medicatieschema, en zo nodig een vervolgspraak.
- Indien nodig, voorschriften voor andere zorgverleners (bv. thuiszorg).
- Medicatie (indien nodig)

Wanneer u de afdeling verlaat, meldt u dit aan de verpleegpost waar ze het juiste ontslaguur noteren. U hoeft geen verdere stappen te ondernemen voor uw ontslag. Enkele weken na uw ziekenhuisopname ontvangt u uw ziekenhuisfactuur.

### Zorgaanbod in Brugzorghuis Mira (Hospitaalstraat 24, 9220 Hamme)

Brugzorghuis Mira biedt u de mogelijkheid om in een huiselijke en zorgende omgeving op eigen tempo verder te herstellen. U kunt er terecht na een ingreep of een behandeling in het ziekenhuis, maar ook om een tijdelijke zorgnood thuis te overbruggen. Het brugzorghuis biedt de mogelijkheid tot verblijf samen met uw partner of mantelzorger. In het brugzorghuis is er 24/7 een zorgkundige ter beschikking. Het Wit-Gele Kruis staat in voor de dagelijkse verpleegkundige zorgen. Meer informatie vindt u op de website [www.brugzorghuismira.be](http://www.brugzorghuismira.be) of via tel. 052 50 57 60.

## Algemene informatie

- Op de terreinen van het AZ Nikolaas geldt een **algemeen rookverbod**, behalve in enkele specifieke rooklokalen. Er bevindt zich een rookpaviljoen op alle campussen. Algemeen wordt aangenomen dat roken en overmatig gebruik van alcohol schadelijk zijn voor uw gezondheid. Bij sommige therapieën of behandelingen wordt roken of het gebruik van alcohol absoluut afgeraden. Indien u hierover specifieke vragen heeft, aarzel dan niet om uw arts aan te spreken.
- 10 duidelijke afspraken over uw en onze veiligheid vindt u terug in het Reglement Inwendige orde, raadpleegbaar op de website [www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be)
- Uitleg over de financiële aspecten van uw opname vindt u terug in de **financiële infogids**, beschikbaar aan het onthaal van het ziekenhuis of via onze website ([www.aznikolaas.be/patiënt](http://www.aznikolaas.be/patiënt)). De meerkost van een éénpersoonskamer (o.a. het aanrekenen van een voorschot bij opname en de hieraan verbonden supplementen) wordt hierin toegelicht.
- Indien u over een **hospitalisatieverzekering** beschikt, is het raadzaam om uw verzekeraar vooraf op de hoogte te brengen van uw opname en u goed te informeren over de zaken die (al dan niet) opgenomen zijn in uw polis.
- Ons ziekenhuis neemt deel aan de **uitwisseling van gezondheidsgegevens**. Meer informatie vindt u op [www.mijngezondheid.belgie.be](http://www.mijngezondheid.belgie.be) of in de specifieke folder, beschikbaar aan het onthaal van het ziekenhuis.
- De Ombudsdienst van het ziekenhuis bevindt zich in de nabijheid van de hoofdingang van campus Sint-Niklaas - Moerlandstraat. Meer informatie over de werking van de Ombudsdienst en de rechten die u heeft als patiënt vindt u op onze website [www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be).
- Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor behandelingen uitgevoerd door zelfstandige artsen en paramedici (o.a. kinesisten) in het ziekenhuis (afwijzing centrale aansprakelijkheid). Zij sluiten hiervoor zelf een verzekering af.
- Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor diefstal en verlies van waardevolle voorwerpen. We raden u aan om geen waardevolle voorwerpen mee te brengen naar het ziekenhuis.
- Bijkomende informatie over ziekenhuisopnames en verwante thema's kunt u ook opvragen bij uw plaatselijk **ziekenfonds**.

- Tips en opmerkingen om de zorg verder te verbeteren zijn steeds welkom. U kunt deze aangeven op het kaartje 'Uw mening telt', te verkrijgen via een verpleegkundige.
- Meer informatie over deze en andere algemene items vindt u op onze website [www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be). Raadpleeg zeker de items onder 'Praktisch' en 'Zorgethiek en regelgeving'. Indien u niet over internet beschikt, kunt u deze informatie eveneens op papier bekomen aan het onthaal van het ziekenhuis.

## Contactgegevens

### PAAZ AZ Nikolaas

Heeft u vragen, opmerkingen of klachten over uw opname of over de werking op de PAAZ, dan kunt u zich steeds richten tot uw individuele begeleider, het afdelingshoofd of de arts.

- **Artsen:** Dr. L. De Weirdt | Medisch diensthoofd  
Dr. M. Servaes  
Dr. B. Vandekerkhove
- **Afdelingshoofd:** Lawerance Sutherland
- **Afdeling:** paaz@aznikolaas.be | 03 760 74 20
- **Dagkliniek:** dzpaaz@aznikolaas.be | 03 760 74 18
- **Spoedgevallendienst:** 03 760 60 00

### Geestelijke gezondheidszorg

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| • Hulpdiensten (ambulance/politie) | 112          |
| • Antigifcentrum                   | 070 24 52 45 |
| • Zelfmoordlijn                    | 1813         |
| • Huisartsenwachtpost Waasland     | 03 361 03 61 |
| • AZ Nikolaas (algemeen nummer)    | 03 760 60 60 |
| • PC Sint-Hiëronymus               | 03 776 00 41 |
| • APZ Sint-Lucia                   | 03 760 07 70 |
| • CGG Waas en Dender               | 078 35 34 35 |
| • CAW                              | 078 15 03 00 |
| • AA                               | 03 239 14 15 |
| • SOS Nuchterheid                  | 09 330 35 25 |
| • Similes                          | 016 24 42 01 |
| • Vlaams Patiëntenplatform         | 016 23 05 26 |



**AZ Nikolaas**

Moerlandstraat 1 - 9100 Sint-Niklaas  
tel. 03 760 60 60 - fax 03 760 60 70  
[www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be) - [info@aznikolaas.be](mailto:info@aznikolaas.be)

**PAAZ**

L. De Meesterstraat 5 - 9100 Sint-Niklaas  
03 760 74 20