



Afdelingsbrochure

# Gastro-enterologie





Mevrouw, mijnheer

Om uw opname zo vlot mogelijk te laten verlopen, geven wij u graag meer informatie over de voorbereiding en het algemene verloop van uw verblijf in ons ziekenhuis.

De artsen en het voltallige team van de verblijfsafdeling heten u van harte welkom en hopen uw verblijf zo aangenaam mogelijk te maken.

### *Vorbereiding op uw opname*

Om u voor te bereiden op uw opname geeft uw arts u uitleg over de inname of het tijdelijk stopzetten van uw thuismedicatie en de eventuele noodzaak tot nuchter zijn (o.a. voor gastroscopie, ERCP, leverbiopsie, ...).

#### **Thuismedicatie**

Het bekomen van een actueel overzicht van thuismedicatie is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen u en uw zorgverlener.

Bij opname is het belangrijk dat u uw thuismedicatie meebrengt (in de originele verpakking met vermelding van de in te nemen dosis en het tijdstip van inname). Geef deze thuismedicatie af aan de verpleegkundige.

Tijdens uw verblijf levert de ziekenhuisapothek uw medicijnen. Het kan zijn dat hierdoor overgeschakeld wordt op een gelijkaardig product, aanwezig in het ziekenhuis. Parafarmacie (vitamines, supplementen, ...) kunt u van thuis meebrengen en gebruiken. Het gebruik van andere thuismedicatie wordt enkel toegestaan in uitzonderlijke gevallen. Indien u nog vragen heeft, aarzel niet om uw arts of verpleegkundige hierover aan te spreken.

#### **Zorgplanning**

Indien u beschikt over documenten in verband met uw zorg (thuiszorg, zorg in woonzorgcentrum, palliatieve zorg, ...) of indien u specifieke wensen heeft in verband met het al dan niet krijgen van bepaalde zorgen (bloedtransfusie, reanimatie, ...) gelieve dit mee te delen aan de verpleegkundige van de afdeling.

## Geïnformeerde toestemming

AZ Nikolaas respecteert de rechten van de patiënt: het beleid kan worden nagelezen op de website [www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be). Een folder omtrent de rechten en de plichten van de patiënt is eveneens beschikbaar: vraag dit gerust aan de hoofdverpleegkundige van de afdeling.

Elke behandeling of therapie die u ondergaat, kan enkel gebeuren met uw toestemming. Dit nadat u geïnformeerd bent over de voor- en nadelen, de alternatieven (indien deze er zijn), de mogelijke bijwerkingen, de financiële aspecten, ... Voor sommige behandelingen (zoals coloscopie, ERCP, gastroscopie onder verdoving, ...) kan uw arts u vragen dit schriftelijk vast te leggen in een document (Informed consent).

## Preanesthesie vragenlijst (vragenlijst vóór verdoving)

Bij alle ingrepen of bepaalde onderzoeken dient u of uw huisarts een preanesthesie vragenlijst in te vullen. U geeft deze bij opname af aan de verpleegkundige. Het kan zijn dat uw huisarts ook voorbereidende onderzoeken laat uitvoeren (bv. bloedafname). Vraag zeker na hoe de resultaten van deze onderzoeken aan het ziekenhuis worden overgemaakt.

## *Inschrijving bij opname*

Op de afgesproken dag schrijft u zich in aan de inschrijvingskiosk in de inkomhal van campus Sint-Niklaas - Moerlandstraat. Daarna gaat u naar de inschrijvingsbalie waar de administratieve kant van uw opname geregeld wordt.

Na uw inschrijving gaat u naar de verpleegafdeling\* waar een verpleegkundige u verder zal begeleiden.

- Afdeling Inwendige 4 bevindt zich in straat 718

\* Wanneer deze afdeling volzet is, kan het gebeuren dat u op een andere afdeling verblijft. U hoeft zich hierover geen zorgen te maken, uw behandelend arts volgt u ook daar op.

## Team

Tijdens uw verblijf kunt u met verschillende personen van het multidisciplinair team dat u zal verzorgen in contact komen. Al onze artsen en medewerkers dragen een identificatiebadge.

AZ Nikolaas is een opleidingscentrum voor arts-specialisten, huisartsen in opleiding en studenten geneeskunde/paramedicus/verpleegkunde/ondersteunend personeel. Het is mogelijk dat u tijdens uw verblijf in contact komt met één van deze personen in opleiding.

In deze rubriek lichten we de verschillende zorgverstrekkers en andere medewerkers toe. Indien u vragen heeft, helpen zij u graag verder.

## Artsen

Op vaste tijdstippen (toermomenten) komt de arts bij u langs om uw behandeling en het verdere verloop van uw hospitalisatie met u te bespreken.

Tijdens de week toeren de artsen van de Gastrogroep in de voormiddag tussen 09.00 en 11.00 uur op de afdeling Inwendige 4. Patiënten die op een andere afdeling verblijven worden tussen 10.00 en 12.00 uur gezien door de arts. Wekelijks is er 1 arts verantwoordelijk voor de patiënten op de afdeling. U ziet deze arts tijdens de hele week aan bed. Naast de arts van de Gastrogroep is er ook een arts in opleiding tijdens de week aanwezig.

Patiënten van dokter Frederiks zullen de arts op maandag, donderdag en vrijdag aan bed zien tussen 12.30 en 13.30 uur. Op dinsdag en woensdag komt dr. Frederiks toeren tussen 16.00 en 18.00 uur.

De artsen van de Gastrogroep en dokter Frederiks komen ook in het weekend langs bij hun eigen patiënten.

Aarzel niet om tijdens deze contacten met uw arts vragen te stellen over uw gezondheidstoestand, uw behandeling, uw medicatie of de onderzoeken die u zult ondergaan. Uw familie of vertrouwenspersoon kan (mits uw toestemming) eveneens medische informatie inwinnen tijdens het bezoek van de arts. Indien deze momenten niet geschikt zijn, kan hiervoor een specifieke afspraak gemaakt worden

(via de verpleging van de afdeling). Medische informatie wordt niet via de telefoon doorgegeven om uw privacy te waarborgen.

### **Verpleegkundigen**

Het verpleegkundig team met als hoofdverpleegkundige **Ellen Van Geertsom** bestaat uit verpleegkundigen, zorgkundigen en studenten.

Om uw verzorging zo goed mogelijk te laten verlopen, streven wij ernaar om u zoveel mogelijk te laten verzorgen door dezelfde verpleegkundigen. Bij hen kunt u ook terecht met al uw vragen over de onderzoeken of behandelingen (zoals bv. colonoscopie, gastroscopie, ...) die u zult ondergaan. Indien nodig brengen zij uw vragen en wensen over aan uw behandelende arts. Over bepaalde ingrepen en behandelingen zijn specifieke informatiebrochures aanwezig met informatie over de voorbereiding, het verloop en de nazorg.

### **Schoonmaak**

Orde en netheid zijn belangrijk in een ziekenhuis. Dagelijks komen de mensen van de schoonmaakdienst hiervoor langs op uw kamer.

### **Logistieke medewerkers**

De logistieke medewerker helpt bij het rondbrengen van de maaltijden, het patiëntenvervoer en tal van andere praktische zaken ter ondersteuning van de dagelijkse werking op de afdeling.

### **Sociale dienst**

De medewerker van de Sociale dienst neemt, indien nodig, het voortouw om uw woon- en leefomstandigheden, en uw psychosociale en financiële noden in kaart te brengen. De coördinatie van ondersteunende thuiszorgdiensten, een tijdelijke verblijfplaats met het oog op verder herstel (als tussenstap naar huis) of het zoeken naar een gepast woonzorgcentrum behoren tot hun expertise. Deze medewerker begeleidt u en/of uw familie vanaf de opname tot (na) uw ontslag. Indien bijkomende thuishulp noodzakelijk is, is het aangeraden om dit zo vroeg mogelijk aan te geven, zodat samen met de Sociale dienst de nodige acties ondernomen kunnen worden.

## Diëtist(e)

Indien nodig volgt de diëtist(e) uw voedselinname, eetlust en gewicht op. Bij mogelijke problemen zal de voeding in het ziekenhuis worden aangepast en krijgt u tips voor thuis. Aarzel niet om specifieke vragen over voeding aan de diëtist(e) te stellen.

## Revalidatie en kinesitherapie

In overleg met uw behandelend arts, zal de kinesitherapeut door middel van specifieke technieken/oefeningen bepaalde doelen proberen te bereiken. Conditietraining onder de vorm van mobilisatie, spierversterkende oefeningen en gangrevalidatie behoren ook tot het takenpakket van de therapeut. Regelmatig wordt ook samengewerkt met de ergotherapeut.

De ergotherapeut kan, afhankelijk van uw specifieke behoeften, uw zelfstandigheid optimaliseren. Activiteiten die moeilijk verlopen in het dagelijkse leven, zoals wasen/kleden, omgaan met hulpmiddelen, bed/zetel transfer, ... worden opnieuw ingeoefend. De therapeut geeft daarnaast ook advies over dagindeling (energiemanagement) en woningaanpassing.

## Geriatrisch supportteam (GST)

Dit multidisciplinair team bestaat uit een verpleegkundige, een ergotherapeut, een psycholoog en een logopedist die specifiek zijn opgeleid in het domein van ouderenzorg. Dit team komt op de afdeling langs bij patiënten boven de 75 jaar met een vermoeden van meerdere gezondheidsproblemen. Afhankelijk van een evaluatiegesprek verleent het team advies aan de patiënt, de familie, het behandelend team en de arts. De patiënt en/of familie krijgen eveneens een informatiebrochure mee.

## Oncologisch en palliatief supportteam (OST & PST)

In overleg met de artsen, kunt u of uw familie/vrienden een beroep doen op deze teams voor lichamelijke, psychosociale en spirituele ondersteuning. Er wordt tijd en ruimte gemaakt om te luisteren naar uw verhaal, uw vragen naar zingeving, uw wensen, ... U kunt een specifieke informatiebrochure opvragen.

## Levensbeschouwelijke zorg

Het ziekenhuis beschikt over een team medewerkers (existentieel supportteam) die u en uw naasten kunnen ondersteunen bij zingevingsvragen. Zij werken vanuit een professioneel pluralistische houding. Wilt u één van deze medewerkers spreken, vraag dan aan een verpleegkundige om hen te contacteren. Desgewenst kunnen zij u in contact brengen met een vertegenwoordiger van uw geloofsgemeenschap. Uw vraag wordt steeds in alle discretie en met het nodige respect behandeld.

## Andere diensten

Op vraag kunt u ook een beroep doen op een tolk, vrijwilligers (bv. Rode Kruis, bibliotheek) en andere (betalende) diensten zoals een kapper en pedicure.

## Verblijf

### Dagindeling

Uw specifieke medische behoeften en zorgnoden bepalen uw dagindeling. Medische, verpleegkundige en paramedische behandelingen en onderzoeken kunnen gedurende de volledige dag plaatsvinden. Daardoor verloopt een dag voor elke patiënt verschillend. De grote lijnen zien er als volgt uit:

07.00 uur:	Patiëntenbespreking door het verpleegkundig team
07.45 uur:	Ontbijt
08.00 uur:	Medicatiebedeling
08.30 tot 11.30 uur:	Ochtendverzorging, medische en/of verpleegkundige behandeling, onderzoeken
11.30 uur:	Medicatiebedeling
12.00 uur:	Warm middagmaal
13.00 uur:	Middagverzorging
14.00 uur:	Patiëntenbespreking door het verpleegkundig team
15.30 tot 17.00 uur:	Namiddagverzorging en toediening medicatie
17.00 uur:	Broodmaaltijd met koffie of thee
18.30 tot 21.00 uur:	Avondverzorging en toediening medicatie
21.45 uur:	Patiëntenbespreking door het verpleegkundig team
22.00 uur:	Nachtrust, onder toezicht van de nachtverpleegkundige



## Bezoeken

Bezoek is welkom op de afdeling tussen 14.30 uur en 20.00 uur. We vragen uitdrukkelijk om deze bezoeken te respecteren, zodat zowel u als de andere patiënten voldoende rust krijgen.

Misschien stelt u het op prijs dat uw bezoek u bijvoorbeeld helpt bij het eten, de verzorging, of u begeleidt tijdens een onderzoek. Neem vooraf contact op met de verantwoordelijke verpleegkundige om hierover afspraken te maken, zeker wanneer dit buiten de bezoeken valt.

De patiëntenbesprekingen vinden plaats om 07.00 uur, 14.00 uur en om 21.45 uur. De verpleegkundigen bezorgen hierbij alle nodige informatie aan de collega's die de zorg overnemen, zodat deze op de hoogte zijn van uw toestand, de ingestelde behandeling en eventuele problemen of vragen. Om deze besprekingen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, vragen we u vriendelijk om niet te storen tijdens deze besprekingen en even te wachten met uw vragen. Voor dringende zaken kunt u uiteraard wel steeds een verpleegkundige bereiken.

## Veilige zorg

### Patiëntidentificatie

Bij het toedienen van medicatie en bij medische/verpleegkundige handelingen, is het belangrijk dat uw identiteit gecontroleerd wordt om elke vergissing uit te sluiten. U zult meermaals gevraagd worden uw naam en geboortedatum te formuleren (telkens opnieuw bij een eerste contact met een nieuwe zorgverlener). Dit is een standaardprocedure in ons ziekenhuis, die mee een veilige zorg garandeert. Het is dan ook belangrijk om gedurende uw hele ziekenhuisverblijf steeds uw identificatiebandje te dragen. Als het toch zou loskomen, verloren zou gaan of het identificatiebandje niet meer leesbaar is, gelieve dit dan zo snel mogelijk te melden aan een verpleegkundige.

### Tromboseprofylaxebeleid

Wanneer tijdens uw verblijf van toepassing, zult u door uw behandelend arts en/of verpleegkundige geïnformeerd worden over wat u als patiënt kunt doen om het krijgen van een diep veneuze trombose (bloedklonter) te voorkomen. Ook wanneer u hier in het verleden reeds voor behandeld werd, zal bekeken worden of de eventuele medicatie die u hiervoor inneemt voor uw verblijf (tijde-

lijk) dient te worden stopgezet en wanneer hiermee terug kan gestart worden na de ingreep.

### **Valpreventiebeleid**

In AZ Nikolaas zijn we zeer waakzaam voor valincidenten van onze patiënten. Hiervoor werd een valpreventiebeleid uitgewerkt. Van belang is dat u steeds valincidenten uit het verleden bespreekt met de verpleegkundige, therapeut of arts. We wijzen u graag op een aantal aspecten waar u zelf tijdens uw verblijf op kunt letten in onze affiche voor valpreventie die u kunt terugvinden op [www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be).

### **Decubituspreventiebeleid**

In AZ Nikolaas passen we een beleid toe dat het ontstaan van doorligwonden bij onze patiënten dient te voorkomen. Meer informatie hieromtrent kunt u nalezen in de patiëntenbrochure 'Preventie decubitus'. Deze kunt u terugvinden op [www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be).

### **Pijn**

Tijdens uw verblijf is het mogelijk dat u pijn heeft. Deze pijn kan gerelateerd zijn aan uw opname of reeds langer aanwezig zijn (rugklachten, hoofdpijn, ...). De (pijn)verpleegkundige en/of uw arts zullen uw pijn regelmatig bevragen. De ernst van de pijn kan het best aan de hand van een cijfer van 0 (geen pijn) tot 10 (onhoudbare pijn) of op een speciale meetlat aangegeven worden. Het is echter belangrijk om zelf pijn direct te melden. U hoeft niet te wachten tot een zorgverlener bij u komt. Hoe langer u wacht, hoe moeilijker het is om de pijn onder controle te krijgen. Aanhoudende pijn is namelijk een belangrijke oorzaak van een vertraagd herstel. Informatie rond 'pijn' kunt u terugvinden op de website [www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be).

### **Ziekenhuishygiëne**

Een goede handhygiëne is belangrijk om de overdracht van ziektekiemen te voorkomen. Uw zorgverstrekkers ontsmetten hiervoor de handen met handalcohol. U kunt ook helpen door uw handen regelmatig te wassen met water en zeep (bv. vóór de maaltijd, na toiletgebruik, na hoesten, niezen of snuiten, bij vuile handen). Sommige patiënten zullen van de arts de raad krijgen om de handen ook te ontsmetten.

Bepaalde kiemen worden ook verspreid via de lucht. Daarom is het belangrijk om te hoesten, niezen of snuiten met een afgewend gezicht en de mond en neus af te dekken met een papieren zakdoekje. Dit papieren zakdoekje wordt na gebruik weggegooid, en daarna worden de handen gewassen.

Voor sommige kiemen worden in het ziekenhuis extra voorzorgsmaatregelen genomen. U wordt dan 'in isolatie' verzorgd. De ziekenhuismedewerkers dragen bij uw verzorging handschoenen, een masker of een schort. Aan uw kamerdeur hangt ook een fiche met deze informatie. Indien u nog vragen heeft, kunt u steeds terecht bij de verpleegkundige van de afdeling of bij de dienst Ziekenhuishygiëne (tel. 03 760 27 09).

### **Orgaan- en weefseldonatie**

AZ Nikolaas past de wetgeving inzake orgaan- en weefseldonatie toe: het beleid kan worden nagelezen op de website [www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be).

## **Ontslag**

Voor een goede ontslagplanning is het aan te raden om uzelf reeds bij opname enkele vragen te stellen: Wie brengt me naar huis? Heb ik een attest nodig voor het werk, de school, de verzekering, ...? Uw behandelende arts en uw verpleegkundige kunnen u hierbij helpen. Zij zullen u ook tijdig melden wanneer u het ziekenhuis mag verlaten.

Volgende zaken krijgt u mee naar huis:

- Een ontslagbrief voor de huisarts.
- Een ontslagbrief voor u als patiënt, met contactgegevens, specifieke informatie over de noodzakelijke nazorg, medicatieschema en zo nodig een vervolgspraak.
- Indien nodig, voorschriften voor andere zorgverleners (bv. thuiszorg).
- Visitekaartje van de afdeling.
- Medicatievoorschrift en/of medicatie.

We proberen het ontslagmoment zoveel mogelijk te voorzien in de voormiddag. We zijn er ons van bewust dat het voor u niet altijd mogelijk is om het ziekenhuis al in de voormiddag te verlaten. Om dit probleem op te vangen, voorzien we voor ontslagklare patiënten een ruimte waar u kunt verblijven tot u naar huis gaat (patiëntenlounge). Meer informatie hierover kunt u vinden op onze website of in de informatiefolder aan het onthaal van het ziekenhuis.

Wanneer u de afdeling verlaat, meldt u dit aan de verpleegpost waar ze het juiste ontslaguur noteren. U hoeft verder geen stappen te ondernemen voor uw ontslag. Enkele weken na uw ziekenhuisopname ontvangt u uw ziekenhuisfactuur.

### **Zorgaanbod in Brugzorghuis Mira (Hospitaalstraat 24, 9220 Hamme)**

Brugzorghuis Mira biedt u de mogelijkheid om in een huiselijke en zorgende omgeving op eigen tempo verder te herstellen. U kunt er terecht na een ingreep of een behandeling in het ziekenhuis, maar ook om een tijdelijke zorgnood thuis te overbruggen. Het brugzorghuis biedt de mogelijkheid tot verblijf samen met uw partner of mantelzorg. In het brugzorghuis is er 24/7 een zorgkundige van het Wit-Gele Kruis ter beschikking die instaat voor de dagelijkse verpleegkundige zorgen. Meer informatie vindt u op [www.brugzorghuismira.be](http://www.brugzorghuismira.be) of via tel. 052 50 57 60.

### **..... Algemene informatie**

- Op de terreinen van AZ Nikolaas geldt een **algemeen rookverbod**, behalve in enkele specifieke rooklokalen. Er bevindt zich een rookpaviljoen op alle campussen. Algemeen wordt aangenomen dat roken en overmatig gebruik van alcohol schadelijk zijn voor uw gezondheid. Bij sommige therapieën of behandelingen wordt roken of het gebruik van alcohol absoluut afgeraden. Indien u hieromtrent specifieke vragen heeft, aarzel niet om uw arts hierover aan te spreken.
- 10 duidelijke afspraken omtrent uw en onze veiligheid vindt u terug in het Reglement Inwendige orde, raadpleegbaar op de website [www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be)
- Uitleg over de financiële aspecten van uw opname kunt u terugvinden in de **financiële infogids**, beschikbaar aan het onthaal van het ziekenhuis of via onze website ([www.aznikolaas.be/patiënt](http://www.aznikolaas.be/patiënt)). De meerkost van een éénpersoonskamer (o.a. het aanrekenen van een voorschot bij opname en de hieraan verbonden supplementen) wordt hierin toegelicht.

- Indien u over een **hospitalisatieverzekering** beschikt, is het raadzaam om uw verzekeraar vooraf op de hoogte te brengen van uw opname en u goed te informeren over de zaken die (al dan niet) opgenomen zijn in uw polis.
- Ons ziekenhuis neemt deel aan de **uitwisseling van gezondheidsgegevens (COZO)**. Meer informatie kunt u terugvinden op [www.cozo.be](http://www.cozo.be) of in de specifieke brochure, beschikbaar aan het onthaal van het ziekenhuis.
- De Ombudsdienst van het ziekenhuis bevindt zich in de nabijheid van de hoofdingang van campus Sint-Niklaas - Moerlandstraat. Meer informatie over de werking van de Ombudsdienst en de rechten die u heeft als patiënt vindt u op onze website: [www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be).
- Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor behandelingen uitgevoerd door zelfstandige artsen en paramedici (o.a. kinesisten) in het ziekenhuis (afwijzing centrale aansprakelijkheid). Zij sluiten hier zelf een verzekering voor af.
- Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor diefstal en verlies van waardevolle voorwerpen. We raden aan geen waardevolle voorwerpen mee te brengen naar het ziekenhuis.
- Bijkomende informatie omtrent ziekenhuisopnames en verwante thema's kunt u ook opvragen bij uw plaatselijk **ziekenfonds**.
- Tips en opmerkingen om de zorg verder te verbeteren zijn steeds welkom en kunt u aangeven op het kaartje 'Uw mening telt', te verkrijgen via de verpleegkundige.
- Meer informatie over deze en andere algemene items kunt u terugvinden op onze website: [www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be). Raadpleeg zeker de items onder 'Praktisch' en 'Zorgethiek en regelgeving'. Indien u niet over internet beschikt, kunt u deze informatie eveneens op papier bekomen aan het onthaal van het ziekenhuis.

## Contactgegevens

- **Inwendige 4 | tel. 03 760 22 75**  
Hoofdverpleegkundige: Ellen Van Geertsom

- **Artsen:**  
Medisch diensthoofd: Dr. I. Duysburgh

### **De Gastrogroep**

Secretariaat: 03 760 29 34  
Dr. I. Duysburgh  
Dr. B. Naessens  
Dr. K. De Keyser  
Dr. G. Spanoghe  
Prof. Dr. J. Schouten  
Dr. K. Gorleer  
Dr. W. Verlinden

### **Dr. R. Frederiks**

Secretariaat: 03 780 41 79

- **Sociale dienst:** 03 760 29 40





**AZ Nikolaas vzw**

Moerlandstraat 1 - 9100 Sint-Niklaas  
tel. 03 760 60 60 - fax 03 760 60 70  
[www.aznikolaas.be](http://www.aznikolaas.be) - [info@aznikolaas.be](mailto:info@aznikolaas.be)

**Inwendige 4**

tel. 03 760 22 75