

Vacature verpleegkundige

Voltijds of deeltijds contract – onbepaalde duur – snelle indienstreding

Wat houdt je werk in?

- Je bouwt enthousiast en actief mee aan zilverzachte zorg voor onze (zwaar) behoevende bewoners en bewoners met dementie, rekening houdend met hun mogelijkheden en met bijzonder respect voor hun autonomie.
- Je bent verantwoordelijk voor de medicatie, hygiënische verzorging, gespecialiseerde wondzorg, administratie en organisatie binnen het team op de afdeling. Je doet de medische opvolging van de bewoners in overleg met hoofdverpleegkundige en behandelende arts.
- Je staat hierbij onder leiding van en rapporteert rechtstreeks aan de hoofdverpleegkundige.



Wat verwachten wij van je?

- Je bent in bezit van een verpleegkundig diploma HBO5 (vroeger A2), gebrevetteerde of bachelor verpleging (vroeger A1) met een groot hart voor bewoners in de ouderenzorg.
- Je hebt sterke organisatorische skills met kennis van geriatrische zorg en/of geestelijke gezondheid.
- Je bent bereid om te werken in 2-ploegenstelsel met 1 op 2 werkende weekends.
- Je bent respectvol, geduldig, begripvol en zorgzaam voor onze bewoners en hun familie.
- Je kan creatief, dynamisch en probleemoplossend denken en handelen.
- Je creëert een sfeervol, geborgen en veilig leefklimaat.
- Je benadert onze bewoners vanuit een empathische zorgvisie en vanuit hun zorgvraag. Je hebt oog voor hun fysische, psychische als sociale noden.
- Je hebt een positieve ingesteldheid en enthousiasme ten aanzien van onze bewoners met uitgebreide zorgvraag en met dementie.
- Je stimuleert de zelfredzaamheid van onze bewoners en hebt veel aandacht voor verbale en non-verbale communicatie.
- Je initieert belevingsgerichte zorg waarbij de bewoner en zijn directe omgeving centraal staat.
- Je kan in teamverband werken & bent collegiaal en flexibel wat betreft invulling uurroosters.
- Je speelt een belangrijke rol in het coachen en begeleiden van collega's.
- Je hebt een goede Nederlandse taalkennis, alsook professionele communicatievaardigheden.
- Je doet de administratie gerelateerd aan de zorg en zorgregistratie in de elektronisch zorgdossiers, opvolging medicatiebeleid en zorgscores.
- Je maakt flexibel en actief deel uit van ons multidisciplinair team en staat open voor 360° feedback.
- Je hebt een open, constructieve en eerlijke houding.

Wat bieden wij je?

- Voltijds of deeltijds bediendencontract van onbepaalde duur.
- Honorering naar IFIC barema met integrale overname anciënniteit.

- Je krijgt optimale kansen tot verdere uitbreiding van je verantwoordelijkheden volgens eigen interesseveld binnen de thematische werkgroepen en projecten: palliatieve zorg, wondzorg, dementie, diabetes, pijn, nutritie,...).
- Je komt terecht in een omgeving met moderne infrastructuur in een setting waar persoonlijk contact, menselijke warmte en een hechte band tussen collega's, bewoners en familie gewaardeerd en gestimuleerd worden.
- We voorzien ruime inscholings- en vormingsmogelijkheden, vergoeding verplaatsingskosten, fietsvergoeding, maaltijdcheques, geschenkencheque, eindejaarspremie, verhoogde oproeppremie en maaltijden tegen uiterst democratische prijzen.
- We zijn vlot bereikbaar en hebben een ruime personeelsparkeergarage voor auto en fiets.

Startdatum:

- Zo snel als mogelijk

Ben je enthousiast? Voel je je aangesproken?

- Voor meer informatie kan je terecht bij Ann Maes, dagelijks verantwoordelijke, op het nummer **03 750 28 21** of [**Ann.Maes@samenuder.be**](mailto:Ann.Maes@samenuder.be)
- **Vanaf 15/09/21:** Stacy De Vuyst (hoofdverpleegkundige) op het nummer **03/ 750 28 24** of **0473/ 66 08 89** of via mail: [**Stacy.devuyst@samenuder.be**](mailto:Stacy.devuyst@samenuder.be)
- Indien deze functie je aanspreekt kan je je motivatiebrief én CV ook aan haar bezorgen.

WZC Grootenbosch – Oude Zandstraat 97 – 9120 Beveren