



Afdelingsbrochure

Neurologie



Mevrouw, mijnheer,

Om uw opname zo vlot mogelijk te laten verlopen, geven wij u graag meer informatie over de voorbereiding en het algemene verloop van uw verblijf in ons ziekenhuis. De artsen en het voltallige team van de verblijfsafdeling heten u van harte welkom en hopen uw verblijf zo aangenaam mogelijk te maken.

Naast de verblijfsafdelingen neurologie, Inwendige 1 en Inwendige 7, is er ook een Neuro Care Unit (NCU). Op deze afdeling draagt een gespecialiseerd en multidisciplinair team zorg voor neuropatiënten die in de eerste dagen na opname extra aandacht nodig hebben. Zij worden van nabij geobserveerd en opgevolgd via een monitor die hartslag, bloeddruk en zuurstofvoorziening meet. Zo kan de behandeling snel en correct worden bijgestuurd en kunnen nieuwe problemen voorkomen worden. Na enkele dagen gaat de patiënt naar de verblijfsafdeling. De opname op deze afdeling gebeurt steeds op verwijzing van een specialist neuroloog.

Vorbereiding op uw opname

Om u voor te bereiden op uw opname geeft uw arts u uitleg over de inname of tijdelijk stopzetten van uw thuismedicatie en de eventuele noodzaak tot nuchter zijn.

Thuismedicatie

Het bekomen van een actueel overzicht van thuismedicatie is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen u en uw zorgverlener.

Bij opname is het belangrijk dat u uw thuismedicatie meebrengt (in de originele verpakking met vermelding van de in te nemen dosis en het tijdstip van inname). Geef deze thuismedicatie af aan de verpleegkundige.

Tijdens uw verblijf levert de ziekenhuisapothek uw medicijnen. Het kan zijn dat hiervoor overgeschakeld wordt op een gelijkaardig product aanwezig in het ziekenhuis. Parafarmacie (vitamines, supplementen, ...) kunt u van thuis meebrengen en gebruiken. Het gebruik van andere thuismedicatie wordt enkel toegestaan in uitzonderlijke gevallen. Indien u nog vragen heeft, aarzel niet om uw arts of verpleegkundige hierover aan te spreken.

Zorgplanning

Indien u beschikt over documenten in verband met uw zorg (thuiszorg, zorg in woonzorgcentrum, palliatieve zorg, ...) of indien u specifieke wensen heeft in verband met het al dan niet krijgen van bepaalde zorgen (bloedtransfusie, reanimatie, ...), gelieve dit mee te delen aan de verpleegkundige van de afdeling.

Geïnformeerde toestemming

AZ Nikolaas respecteert de rechten van de patiënt: het beleid kan worden nagelezen op de website www.aznikolaas.be. Een folder omtrent de rechten en de plichten van de patiënt is eveneens beschikbaar: vraag dit gerust aan de hoofdverpleegkundige van de afdeling.

Elke behandeling of therapie die u ondergaat, kan enkel gebeuren met uw toestemming. Dit nadat u geïnformeerd bent over de voor- en nadelen, de alternatieven (indien deze er zijn), de mogelijke bijwerkingen, de financiële aspecten, ... Voor sommige behandelingen kan de arts u vragen dit schriftelijk vast te leggen in een document (Informed consent).

Preanesthesie vragenlijst (vragenlijst vóór verdoving)

Bij bepaalde ingrepen of onderzoeken dient u of uw huisarts een preanesthesie vragenlijst in te vullen. U geeft deze bij opname af aan de verpleegkundige. Het kan zijn dat uw huisarts ook voorbereidende onderzoeken laat uitvoeren (bv. een bloedafname). Vraag zeker na hoe de resultaten van deze onderzoeken aan het ziekenhuis worden overgemaakt.

Inschrijving bij opname (Niet van toepassing voor Neuro Care Unit - NCU)

Op de afgesproken dag schrijft u zich in aan de inschrijvingskiosk in de inkomhal van campus Sint-Niklaas - Moerlandstraat. Daarna gaat u naar de inschrijvingsbalie waar de administratieve kant van uw opname geregeld wordt.

Na uw inschrijving gaat u naar de verpleegafdeling* waar een verpleegkundige u verder zal begeleiden.

- Afdeling Inwendige 1 bevindt zich in straat 723.
- Afdeling Inwendige 7 bevindt zich in straat 720.

* Wanneer deze afdeling volzet is, kan het gebeuren dat u op een andere afdeling verblijft. U hoeft zich hierover geen zorgen te maken, uw behandelend arts volgt u ook daar op.

Team

Tijdens uw verblijf kunt u met verschillende personen van het multidisciplinair team dat u zal verzorgen in contact komen. Al onze artsen en medewerkers dragen een identificatiebadge.

AZ Nikolaas is een opleidingscentrum voor arts-specialisten, huisartsen in opleiding en studenten geneeskunde/paramedicus/verpleegkunde/ondersteunend personeel. Het is mogelijk dat u tijdens uw verblijf in contact komt met één van deze personen in opleiding.

In deze rubriek lichten we de verschillende zorgverstrekkers en andere medewerkers toe. Indien u vragen heeft, helpen zij u graag verder.

Artsen

Op vaste tijdstippen (toermomenten) komt de arts bij u langs om uw behandeling en het verdere verloop van uw hospitalisatie met u te bespreken. Via de verpleegkundige van de afdeling kunt u specifieke informatie over deze toermomenten krijgen.

| Toermomenten verblijfsafdeling Neurologie | | |
|---|--|--|
| | Afdeling Inwendige 1 | Afdeling Inwendige 7 |
| maandag | In de voormiddag (zaalarts: assistent-neurologie) Het is mogelijk dat een staflid op andere momenten langskomt. | 11.00 tot 12.30 uur (Dr. Tack en Dr. Siau) |
| dinsdag | | |
| woensdag | | 11.00 tot 12.30 (Dr. Siau) of 14.00 tot 18.00 uur (Dr. Tack) |
| donderdag | | |
| vrijdag | | 11.00 tot 12.30 (Dr. Siau) of 14.00 tot 18.00 uur (Dr. Tack) |

Toermomenten | Neuro Care Unit (NCU)

| | |
|-----------|---|
| maandag | De patiënt wordt dagelijks door de arts gezien, in de voormiddag. |
| dinsdag | |
| woensdag | |
| donderdag | |
| vrijdag | |
| weekend | |

Bij afwezigheden kan hiervan afgeweken worden. Tijdens het weekend is er steeds een arts van wacht.

Aarzel niet om tijdens deze contacten met uw arts vragen te stellen over uw gezondheidstoestand, uw behandeling, uw medicatie of de onderzoeken die u zult ondergaan. Informatie over de gezondheidstoestand wordt in principe alleen met de patiënt besproken of indien dit niet mogelijk is met zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) of vertrouwenspersoon. Uw familie of vertrouwenspersoon kan (mits uw toestemming) eveneens medische informatie inwinnen. Voor Dr. Tack kan dit op woensdag en vrijdag van 14.00 tot 18.00 uur. Voor de andere artsen kan hiervoor een specifieke afspraak gemaakt worden (via het secretariaat van de arts). Informatie aan familie kan enkel mits akkoord van de patiënt of de wettelijk vertegenwoordiger gegeven worden. Medische informatie wordt niet via de telefoon meegedeeld om uw privacy te waarborgen.

Verpleegkundigen

De verpleegkundige teams met als **hoofdverpleegkundigen: Chris Felix (Inwendige 1), Elly Carion (Inwendige 7) en hoofdverpleegkundige NCU (Neuro Care Unit)** bestaan uit verpleegkundigen, zorgkundigen en studenten.

Om uw verzorging zo goed mogelijk te laten verlopen, streven wij ernaar om u zoveel mogelijk te laten verzorgen door dezelfde verpleegkundigen. Bij hen kunt u ook terecht met al uw vragen over de onderzoeken of behandelingen die u zult ondergaan. Indien nodig brengen zij uw vragen en wensen over aan uw behandelend arts. Over bepaalde ingrepen en behandelingen zijn specifieke informatiebrochures aanwezig met informatie over de voorbereiding, het verloop en de nazorg.

Schoonmaak

Orde en netheid zijn belangrijk in een ziekenhuis. Dagelijks komen de mensen van de schoonmaakdienst hiervoor langs op uw kamer.

Logistieke medewerkers

De logistieke medewerker helpt bij het rondbrengen van de maaltijden, het patiëntenvervoer en tal van andere praktische zaken ter ondersteuning van de dagelijkse werking op de afdeling.

Sociale dienst

De medewerker van de Sociale dienst neemt, indien nodig, het voortouw om uw woon- en leefomstandigheden, en uw psychosociale en financiële noden in kaart te brengen. De coördinatie van ondersteunende thuiszorgdiensten, een tijdelijke verblijfplaats met het oog op verder herstel (als tussenstap naar huis) of het zoeken naar een gepast woonzorgcentrum behoren tot hun expertise. Deze medewerker begeleidt u en/of uw familie vanaf de opname tot bij (na) uw ontslag. Indien bijkomende thuishulp noodzakelijk is, is het aangeraden om dit zo vroeg mogelijk aan te geven, zodat samen met de Sociale dienst de nodige acties kunnen ondernomen worden.

Diëtist(e)

Indien nodig volgt de diëtist(e) uw voedselinname, eetlust en gewicht op. Bij mogelijke problemen zal de voeding in het ziekenhuis worden aangepast en krijgt u tips voor thuis. Aarzel niet om specifieke vragen over voeding aan de diëtist(e) te stellen.

Logopedie

In overleg met uw behandelend arts, zal de logopedist langskomen om de slikfunctie en/of de spraak te evalueren. Indien er problemen zijn bij het spreken of slikken, volgt de logopedist u op tijdens de opname, geeft advies en regelt de nodige aanpassingen aan de voeding met de diëtist.

Revalidatie, kinesitherapie en ergotherapie

In overleg met uw behandelend arts, zal de kinesitherapeut door middel van specifieke technieken/oefeningen bepaalde doelen proberen te bereiken. Conditietraining onder de vorm van mobilisatie, spierversterkende oefeningen en gangrevalidatie behoren ook tot het takenpakket van de therapeut.

Regelmatig wordt ook samengewerkt met de ergotherapeut.

De ergotherapeut kan, afhankelijk van uw specifieke behoeften, uw zelfstandigheid optimaliseren. Activiteiten die moeilijk verlopen in het dagelijkse leven, zoals wassen/kleden, omgaan met hulpmiddelen, bed/zetel transfer, ... worden opnieuw inge oefend. De therapeut geeft daarnaast ook advies over dagindeling (energiemanagement) en woningaanpassing.

Geriatrisch supportteam (GST)

Dit multidisciplinair team bestaat uit een verpleegkundige, een ergotherapeut, een psycholoog en een logopedist, die specifiek zijn opgeleid in het domein van ouderenzorg. Dit team komt op de afdeling langs bij patiënten boven de 75 jaar met een vermoeden van meerdere gezondheidsproblemen. Afhankelijk van een evaluatiegesprek verleent het team advies aan de patiënt, de familie, het behandelend team en de arts. De patiënt en/of familie krijgen eveneens een informatiebrochure mee.

Oncologisch en palliatief supportteam (OST & PST)

In overleg met de artsen, kunt u of uw familie/vrienden een beroep doen op deze teams voor lichamelijke, psychosociale en spirituele ondersteuning. Er wordt tijd en ruimte gemaakt om te luisteren naar uw verhaal, uw vragen naar zingeving, uw wensen, ... U kunt een specifieke brochure opvragen.

Levensbeschouwelijke zorg

Het ziekenhuis beschikt over een team medewerkers (existentieel supportteam) die u en uw naasten kunnen ondersteunen bij zingevingsvragen. Zij werken vanuit een professioneel pluralistische houding. Wilt u één van deze medewerkers spreken, vraag dan aan een verpleegkundige om hen te contacteren. Desgewenst kunnen zij u in contact brengen met een vertegenwoordiger van uw geloofsgemeenschap. Uw vraag wordt steeds in alle discretie en met het nodige respect behandeld.

Andere diensten

Op vraag kunt u ook een beroep doen op een tolk, vrijwilligers (bv. Rode Kruis, bibliotheek) en andere (betalende) diensten zoals een kapper en pedicure.

Verblijf

Dagindeling

Uw specifieke medische behoeften en zorgnoden bepalen uw dagindeling. Medische, verpleegkundige en paramedische behandelingen en onderzoeken kunnen gedurende de volledige dag plaatsvinden. Daardoor verloopt een dag voor elke patiënt verschillend. De grote lijnen zien er als volgt uit:

| | |
|----------------------|--|
| 07.00 uur: | Patiëntenbespreking door het verpleegkundig team |
| 07.45 uur: | Ontbijt |
| 08.00 uur: | Medicatiebedeling |
| 08.30 tot 11.30 uur: | Ochtendverzorging, medische en/of verpleegkundige behandeling, onderzoeken |
| 11.30 uur: | Medicatiebedeling |
| 12.00 uur: | Warm middagmaal |
| 13.00 uur: | Middagverzorging |
| 14.00 uur: | Patiëntenbespreking door het verpleegkundig team |
| 15.30 tot 17.00 uur: | Namiddagverzorging en toediening medicatie |
| 17.00 uur: | Broodmaaltijd met koffie of thee |
| 18.30 tot 21.00 uur: | Avondverzorging en toediening medicatie |
| 21.45 uur: | Patiëntenbespreking door het verpleegkundig team |
| 22.00 uur: | Nachtrust, onder toezicht van de nachtverpleegkundige |

Bezoekuren

Bezoek is welkom op de verblijfsafdelingen Inwendige 1 en Inwendige 7 tussen 14.30 en 20.00 uur. Op de Neuro Care Unit zijn de bezoeken beperkt en zijn slechts twee personen tegelijk toegelaten:

- van 11.00 tot 12.00 uur
- van 14.30 tot 15.30 uur
- van 19.00 tot 20.00 uur

Wij vragen uitdrukkelijk om deze bezoeken te respecteren, zodat zowel u als de andere patiënten voldoende rust krijgen.

Misschien stelt u het op prijs dat uw bezoek u bijvoorbeeld helpt bij het eten, de verzorging, of u begeleidt tijdens een onderzoek. Neem vooraf contact op met de verantwoordelijke verpleegkundige om hierover afspraken te maken, zeker wanneer dit buiten de bezoeken valt.

De patiëntenbesprekingen vinden plaats om 07.00 uur, 14.00 uur en om 21.45 uur. De verpleegkundigen bezorgen hierbij alle nodige informatie aan de collega's die de zorg overnemen, zodat deze op de hoogte zijn van uw toestand, de ingestelde behandeling en eventuele problemen of vragen. Om deze besprekingen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, vragen we u vriendelijk om niet te storen tijdens deze besprekingen en even te wachten met uw vragen. Voor dringende zaken kunt u uiteraard wel steeds een verpleegkundige bereiken.

Veilige zorg

Patiëntidentificatie

Bij het toedienen van medicatie en bij medische/verpleegkundige handelingen, is het belangrijk dat uw identiteit gecontroleerd wordt om elke vergissing uit te sluiten. U zult meermaals gevraagd worden uw naam en geboortedatum te formuleren (telkens opnieuw bij een eerste contact met een nieuwe zorgverlener). Dit is een standaardprocedure in ons ziekenhuis, die mee een veilige zorg garandeert. Het is dan ook belangrijk om gedurende uw hele ziekenhuisverblijf steeds uw identificatiebandje te dragen. Als het toch zou loskomen, verloren zou gaan of het identificatiebandje niet meer leesbaar is, gelieve dit dan zo snel mogelijk te melden aan een verpleegkundige.

Tromboseprofylaxebeleid

Wanneer tijdens uw verblijf van toepassing, zult u door uw behandelend arts en/of verpleegkundige geïnformeerd worden over wat u als patiënt kunt doen om het krijgen van een diep veneuze trombose (bloedklonter) te voorkomen. Ook wanneer u hier in het verleden reeds voor behandeld werd, zal bekeken worden of de eventuele medicatie die u hiervoor inneemt voor uw verblijf (tijdelijk) dient te worden stopgezet en wanneer hiermee terug kan gestart worden na de ingreep.

Valpreventiebeleid

In AZ Nikolaas zijn we zeer waakzaam voor valincidenten van onze patiënten. Hiervoor werd een valpreventiebeleid uitgewerkt. Van belang is dat u steeds valincidenten uit het verleden bespreekt met de verpleegkundige, therapeut of arts. We wijzen u graag op een aantal aspecten waar u zelf tijdens uw verblijf op kunt letten in onze affiche voor valpreventie die u kunt terugvinden op www.aznikolaas.be.

Decubituspreventiebeleid

In AZ Nikolaas passen we een beleid toe dat het ontstaan van doorligwonden bij onze patiënten dient te voorkomen. Meer informatie hieromtrent kunt u nalezen in de patiëntenbrochure 'Preventie decubitus'. Deze kunt u terugvinden op www.aznikolaas.be.

Pijn

Tijdens uw verblijf is het mogelijk dat u pijn heeft. Deze pijn kan gerelateerd zijn aan uw opname of reeds langer aanwezig zijn (rugklachten, hoofdpijn, ...). De (pijn)verpleegkundige en/of uw arts zullen uw pijn regelmatig bevragen. De ernst van de pijn kan het best aan de hand van een cijfer van 0 (geen pijn) tot 10 (onhoudbare pijn) of op een speciale meetlat aangegeven worden. Het is echter belangrijk om pijn direct te melden. U hoeft niet te wachten tot een zorgverlener bij u komt. Hoe langer u wacht, hoe moeilijker het is om de pijn onder controle te krijgen. Aanhoudende pijn is namelijk een belangrijke oorzaak van een vertraagd herstel. Informatie rond 'pijn' kunt u terugvinden op www.aznikolaas.be.

Ziekenhuishygiëne

Een goede handhygiëne is belangrijk om de overdracht van ziektekiemen te voorkomen. Uw zorgverstrekkers ontsmetten hiervoor de handen met handalcohol. U kunt ook helpen door uw handen regelmatig te wassen met water en zeep (bv. vóór de maaltijd, na toiletgebruik, na hoesten, niezen of snuiten, bij vuile handen). Sommige patiënten zullen van de arts de raad krijgen om de handen ook te ontsmetten.

Bepaalde kiemen worden ook verspreid via de lucht. Daarom is het belangrijk om te hoesten, niezen of snuiten met een afgewend gezicht en de mond en neus af te dekken met een papieren zakdoekje. Dit papieren zakdoekje wordt na gebruik weggegooid, en daarna worden de handen gewassen.

Voor sommige kiemen worden in het ziekenhuis extra voorzorgsmaatregelen genomen. U wordt dan 'in isolatie' verzorgd. De ziekenhuismedewerkers dragen bij uw verzorging handschoenen, een masker of een schort. Aan uw kamerdeur hangt ook een fiche met deze informatie. Indien u nog vragen heeft, kunt u steeds terecht bij de verpleegkundige van de afdeling of bij de dienst Ziekenhuishygiëne (tel. 03 760 27 09).

Orgaan- en weefseldonatie

AZ Nikolaas past de wetgeving inzake orgaan- en weefseldonatie toe: het beleid kan worden nagelezen op de website www.aznikolaas.be.

Ontslag

Voor een goede ontslagplanning is het aan te raden om uzelf reeds bij opname enkele vragen te stellen: Wie brengt me naar huis? Heb ik een attest nodig voor het werk, de school, de verzekering, ...? Uw behandelende arts en uw verpleegkundige kunnen u hierbij helpen. Zij zullen u ook tijdig melden wanneer u het ziekenhuis mag verlaten.

Volgende zaken krijgt u mee naar huis:

- Een ontslagbrief voor de huisarts wordt vaak nadien doorgemailed en niet met de patiënt meegegeven, vooral in zeer drukke periodes.
- Een ontslagbrief voor u, met contactgegevens, specifieke informatie over de noodzakelijke nazorg, medicatieschema en zo nodig een vervolgspraak.
- Indien nodig, voorschriften voor andere zorgverleners (bv. thuiszorg).
- Medicatie (indien nodig) en de noodzakelijke attesten (indien nodig).

We proberen het ontslagmoment zoveel mogelijk te voorzien in de voormiddag. Wij zijn er ons van bewust dat het voor u niet altijd mogelijk is om het ziekenhuis al in de voormiddag te verlaten. Om dit probleem op te vangen, voorzien we voor ontslagklare patiënten een ruimte waar u kunt verblijven tot u naar huis gaat (patiëntenlounge). Meer informatie hierover kunt u vinden op onze website of in de informatiefolder aan het onthaal van het ziekenhuis.

Wanneer u de afdeling verlaat, meldt u dit aan de verpleegpost waar ze het juiste ontslaguur noteren. U hoeft verder geen stappen te ondernemen voor uw ontslag. Enkele weken na uw ziekenhuisopname ontvangt u uw ziekenhuisfactuur.

Zorgaanbod in Brugzorghuis Mira (Hospitaalstraat 24, 9220 Hamme)

Brugzorghuis Mira biedt u de mogelijkheid om in een huiselijke en zorgende omgeving op eigen tempo verder te herstellen. U kunt er terecht na een ingreep of een behandeling in het ziekenhuis, maar ook om een tijdelijke zorgnood thuis te overbruggen. Het brugzorghuis biedt de mogelijkheid tot verblijf samen met uw partner of mantelzorger. In het brugzorghuis is er 24/7 een zorgkundige van het Wit-Gele Kruis ter beschikking die instaat voor de dagelijkse verpleegkundige zorgen. Meer informatie vindt u op www.brugzorghuismira.be of via tel. 052 50 57 60.

Algemene informatie

- Op de terreinen van AZ Nikolaas geldt een **algemeen rookverbod**, behalve in enkele specifieke rooklokalen. Er bevindt zich een rookpaviljoen op alle campussen. Algemeen wordt aangenomen dat roken en overmatig gebruik van alcohol schadelijk zijn voor uw gezondheid. Bij sommige therapieën of behandelingen wordt roken of het gebruik van alcohol absoluut afgeraden. Indien u hieromtrent specifieke vragen heeft, aarzel niet om uw arts hierover aan te spreken.
- 10 duidelijke afspraken omtrent uw en onze veiligheid vindt u terug in het Reglement Inwendige Orde, raadpleegbaar op de website www.aznikolaas.be.
- Uitleg over de financiële aspecten van uw opname kunt u terugvinden in de **financiële infogids**, beschikbaar aan het onthaal van het ziekenhuis of via onze website (www.aznikolaas.be/patiënt). De meerkost van een éénpersoonskamer (o.a. het aanrekenen van een voorschot bij opname en de hieraan verbonden supplementen) wordt hierin toegelicht.
- Indien u over een **hospitatieverzekering** beschikt, is het raadzaam om uw verzekeraar vooraf op de hoogte te brengen van uw opname en u goed te informeren over de zaken die (al dan niet) opgenomen zijn in uw polis.
- Ons ziekenhuis neemt deel aan de **uitwisseling van gezondheidsgegevens (COZO)**. Meer informatie kunt u terugvinden op www.cozo.be of in de specifieke brochure, beschikbaar aan het onthaal van het ziekenhuis.

- De Ombudsdienst van het ziekenhuis bevindt zich in de nabijheid van de hoofdingang van campus Sint-Niklaas - Moerlandstraat. Meer informatie over de werking van de Ombudsdienst en de rechten die u heeft als patiënt vindt u op onze website: www.aznikolaas.be.
- Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor behandelingen uitgevoerd door zelfstandige artsen en paramedici (o.a. kinesisten) in het ziekenhuis (afwijzing centrale aansprakelijkheid). Zij sluiten hier zelf een verzekering voor af.
- Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor diefstal en verlies van waardevolle voorwerpen. We raden aan geen waardevolle voorwerpen mee te brengen naar het ziekenhuis.
- Bijkomende informatie omtrent ziekenhuisopnames en verwante thema's kunt u ook opvragen bij uw plaatselijk **ziekenfonds**.
- Tips en opmerkingen om de zorg verder te verbeteren zijn steeds welkom. U kunt deze aangeven op het kaartje 'Uw mening telt', te verkrijgen via een verpleegkundige.
- Meer informatie over deze en andere algemene items kunt u terugvinden op onze website: www.aznikolaas.be. Raadpleeg zeker de items onder 'Praktisch' en 'Zorgethiek en regelgeving'. Indien u niet over internet beschikt, kunt u deze informatie eveneens op papier bekomen aan het onthaal van het ziekenhuis.

Contactgegevens

- **Afdelingen:**

Inwendige 1: tel. 03 760 22 72 - hoofdverpleegkundige: Chris Felix

Inwendige 7: tel. 03 760 75 01 - hoofdverpleegkundige: Elly Carion

NCU - G2 balie 1: tel. 03 760 63 30 - kamers 1 tot 6

NCU - G2 balie 2: tel. 03 760 63 50 - kamers 7 tot 12

- hoofdverpleegkundige: 03 760 88 34

- **Medisch diensthoofd:**

- Dr. G. De la Meilleure - Secretariaat: tel. 03 760 23 37

- **Artsen:**

- Dr. C. Jadoul - Secretariaat: tel. 03 760 23 37

- Dr. B. Siau - Secretariaat: tel. 03 760 75 15

- Dr. E. Tack - Secretariaat: tel. 03 760 75 15

- Dr. M. Van Ussel - Secretariaat: tel. 03 760 23 37

- Dr. K. Van de Velde - Secretariaat: tel. 03 760 23 37

- Dr. A. Verduyssen - Secretariaat: tel. 03 760 23 37

- **Sociale dienst:**

Inwendige 1: tel. 03 760 85 61

Inwendige 7: tel. 03 760 76 67

NCU - G2: tel. 03 760 79 25



AZ Nikolaas vzw

Moerlandstraat 1 - 9100 Sint-Niklaas
tel. 03 760 60 60 - fax 03 760 60 70
www.aznikolaas.be - info@aznikolaas.be

Neurologie

Inwendige 1: tel. 03 760 22 72
Inwendige 7: tel. 03 760 75 01
NCU - G2 balie 1 (kamers 1 - 6): tel. 03 760 63 30
NCU - G2 balie 2 (kamers 7 - 12): tel. 03 760 63 50